

Рассмотрено и принято на заседании **УТВЕРЖДАЮ:**
Педагогического Совета **Директор ГБПОУ Уфимский**
ГБПОУ Уфимский политехнический **политехнический колледж**
колледж **М.Г. Султанов**
Протокол № 1 от 09.09.2014г. **2014г.**



к Приказу ГБПОУ Уфимский политехнический
колледж
от 09 сентября 2014г. № 176/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии

государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения Уфимский политехнический колледж

I. Общие положения

При наличии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский политехнический колледж, далее (колледж) более двух преподавателей или мастеров производственного обучения, работающих по одной и той же профессии, или одному циклу предметов, создается предметная цикловая комиссия (далее ПЦК).

ПЦК преподавателей и мастеров производственного обучения организует различные формы методической работы, способствующей профессиональному росту ее членов.

ПЦК осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

II. Организация работы предметно цикловой комиссии

Возглавляет ПЦК председатель, назначаемый директором колледжа, из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ПЦК.

Работа ПЦК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ПЦК, рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с методистом и утверждается директором колледжа.

Работа ПЦК организуется на основе:

- плана работы на учебный год;
- методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

Председатель ПЦК:

- организует работу ПЦК;
- содействует повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- посещает уроки преподавателей и мастеров производственного обучения, проводит индивидуальные консультации;

- оказывает организационно-методическую помощь преподавателям и мастерам производственного обучения, проходящим аттестацию;
- изучает состояние преподавания предметов и производственного обучения и результаты учебной деятельности;
- способствует обобщению передового педагогического опыта.

Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель ПЦК обязан поставить в известность директора колледжа. Протоколы заседаний находятся в делах ПЦК, которые хранятся у председателя.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем ПЦК.

III. Права предметно цикловой комиссии

ПЦК имеет право:

- рекомендовать руководству колледжа устанавливать доплаты преподавателям и мастерам производственного обучения за достижения в учебной и инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках ПЦК;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами учреждения (совместно с заместителем директора (по учебно-методической работе)).

IV. Обязанности членов предметно цикловой комиссии

ПЦК обязана:

- 4.1. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности.
- 4.2. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы колледжа.
- 4.3. Осуществлять помощь педагогам - участникам районных, городских и областных конференций, стажерских площадок, конкурсов.

V. Компетенции предметно цикловой комиссии

К компетенции ПЦК относятся:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри ПЦК, так и между педагогическими работниками различных ПЦК с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

VI. Документы и отчётность предметно цикловых комиссий

ПЦК должна иметь следующие документы:

1. Положение о ПЦК.
2. Анализ работы ПЦК за предыдущий год.
3. План работы ПЦК на текущий учебный год.
4. Сведения о темах самообразования преподавателей – членов ПЦК.
5. Банк данных о преподавателях ПЦК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, прохождение аттестации, курсах).
6. Протоколы заседаний ПЦК.
7. Информационные и аналитические справки.
8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

в кассе 3 (три)

ЛИСТОВ

Директор
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж



[Handwritten signature]

М.Г. Султанов