

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ Уфимский политехнический
колледж
Протокол № 1 от 09.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
М.Г. Султанов
« 09 » сентября 2014г.

к Приказу ГБПОУ Уфимский политехнический
колледж
от 09 сентября 2014г. № 176/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Уфимский политехнический колледж

1. Общие положения

Внутриколледжный контроль – система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса, одна из форм руководства инженерно-педагогическим коллективом.

Главной задачей контроля является обеспечение выполнения реформы общеобразовательной и профессиональной школы, нормативных документов и указаний органов образования. Он должен способствовать всестороннему совершенствованию учебно-воспитательного процесса, качеству подготовки квалифицированных рабочих, обобщению и распространению передового педагогического опыта, оказания конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам колледжа.

Внутриколледжный контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и системностью, планированием и гласностью.

Персональную ответственность за организацию и состояние контроля в лицее несет директор. Осуществляют контроль заместители директора и старший мастер. Отдельные стороны учебно-воспитательного процесса по поручению директора проверяют и анализируют председатели предметно-цикловых комиссий.

2. Планирование внутриколледжного контроля

Планирование контроля осуществляется в виде самостоятельного плана работы колледжа на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом колледжа в новом учебном году, итоги учебно-воспитательной и

учебно-производственной работы колледжа за прошлый год, решение педагогического совета.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обсуждения его результатов, а также лица его осуществляющие, указываются в плане контроля, к которому прилагаются графики посещения уроков и внеклассных мероприятий.

При планировании контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа;
- мероприятия по итогам контроля;
- другие вопросы организации контроля.

3. Содержание и методы внутриколледжного контроля

Контроль должен быть направлен на изучение и анализ:

- научно-методического уровня уроков, состояния преподавания общественных, общеобразовательных, общетехнических и специальных дисциплин, производственного обучения и производственной практики обучающихся;

- выполнения учебных планов и программ;

- качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;

- организация распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины;

- состояние внеурочной воспитательной работы с обучающимися, вовлечение всех обучающихся в занятия художественным техническим творчеством, спортом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся, физического воспитания;

- организация и состояние индивидуальной работы с обучающимися на уроках и внеурочное время;

- ведение планирующей, учетной и отчетной документации;

- организации и эффективности методической работы;

- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в т.ч. по классному руководству, работе с родителями, по месту жительства обучающихся, с базовыми предприятиями;

- состояние комплексного педагогического обеспечения и учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии, библиотечного фонда и т.д.

В зависимости от поставленной цели контроль может осуществляться как фронтальный или комплексный, так и тематический. В зависимости от объекта проверки он может быть персональным, предметно-обобщающим.

В качестве основных форм и методов контроля применяются:

3

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения и производственной практики, внеурочных воспитательных мероприятий;

- анализ выполнения учебных планов и программ;

- наблюдение за работой преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и других работников;

- собеседование с мастерами производственного обучения, преподавателями, воспитателями и другими работниками по различным вопросам их деятельности;

- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся путем устного опроса, выполнения обучающихся работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;

- периодическая проверка тетрадей, контрольных работ;

- анализ планирующей и учебной документации.

4. Учет внутриколледжного контроля

Для учета контроля в колледже на каждого преподавателя, мастера производственного обучения и воспитателя заполняются карты анализа его работы и ведутся записи в соответствующих журналах.

По результатам контроля в лицее периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения выносятся на обсуждение предметно цикловой комиссии, педсовета, общественных организаций.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

в к.с. в.с. 3 (трех)

листов

Директор
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж

Султанов



М.Г. Султанов