

Рассмотрено и принято на  
Заседании Педагогического Совета  
ГБПОУ Уфимский политехнический  
колледж  
Протокол № 1 от 09.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж  
М.Г. Султанов  
« 09 » сентября 2014г.

к Приказу ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж  
от 09 сентября 2014г. № 176/4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности колледжа в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава колледжа, федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) НПО

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж является составной частью комплекса документов об организации итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

1.2. Выпускная квалификационная работа, именуемая далее – ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.3. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на основе ФГОС.

1.4. ВКР выполняется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

1.5. ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений.

1.6. ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и

качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

1.7. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий, обучающихся и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **2. Организация разработки и утверждения тематики выпускных квалификационных работ**

2.1. Тематика ВКР определяется предметными цикловыми комиссиями в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Тематика ВКР определяется содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими предметно цикловыми комиссиями. Рекомендуются выполнение ВКР по заявкам Учредителя, работодателей, других учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.4. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития отраслей: Ростехнологии; энергетики, энергетического машиностроения и электротехники; металлургии, машиностроения и материалообработки; транспортных средств; информатики и вычислительной техники, технологии продовольственных продуктов и потребительских товаров и соответствовать социальному заказу общества.

2.5. Директор колледжа назначает руководителя ВКР своим приказом.

## **3. Организация выполнения выпускных квалификационных работ**

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместители директора в соответствии с должностными обязанностями:

3.1. Заместитель директора (по учебно-производственной работе):

- 1) координирует и контролирует работу председателей ПЦК по организации выполнения ВКР;
- 2) проводит рассмотрение программ Итоговой государственной аттестации (далее ИГА) на инструктивно-методическом заседании колледжа;
- 3) готовит подготовку приказа о руководстве ВКР и организации их рецензирования по всем профессиям;
- 4) проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости;
- 5) обобщает результаты защиты ВКР на основании отчетов руководителей ВКР на заседании педагогического Совета.

3.3. Промежуточный контроль осуществляют руководители ВКР и

председатели ПЦК.

#### 3.3.1. Заместитель директора:

- 1) проводит совместно с руководителями ВКР собрание обучающихся выпускных групп для ознакомления с данным Положением;
- 2) утверждает заявления обучающихся по выбору (утверждению) и изменению тем ВКР;
- 3) организует и проводит предзащиту ВКР (Приложения 7,8);
- 4) контролирует один раз в семестр выполнение индивидуального плана работы над ВКР обучающимися;
- 5) осуществляет контроль проведения для обучающихся групповых и индивидуальных консультаций;

#### 3.3.2. Руководитель ВКР:

- 1) организует процедуру выбора направлений и тем ВКР обучающихся;
- 2) составляет для утверждения темы ВКР;
- 4) проводит групповые и индивидуальные консультации для обучающихся согласно расписания, утвержденного директором колледжа;
- 5) организует и проводит предзащиту ВКР;
- 6) проводит работу в рамках производственно-методического семинара для мастеров производственного обучения выпускных групп;
- 7) контролирует сроки сдачи ВКР для рецензирования;
- 8) ведет Индивидуальный протокол защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 6);
- 9) составляет отчет о результатах защиты ВКР (Приложение 5).

#### 3.3.3. Председатель ПЦК:

- 1) организует разработку тематики ВКР;
- 2) планирует отчеты руководителей о ходе ВКР на заседаниях ПЦК;
- 3) контролирует соответствие тем ВКР утвержденной тематике, рекомендуемой в программах ИГА.

3.4. Непосредственный контроль хода выполнения ВКР осуществляет руководитель (преподаватель соответствующей дисциплины или модуля).

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- помощь обучающемуся в выборе темы;
- помощь обучающемуся в разработке плана исследования;
- рекомендация основной литературы по избранной теме;
- помощь в формулировке понятийного (научного) аппарата исследования, в выявлении актуальности темы;
- помощь обучающемуся в представлении результатов исследований как теоретического, так и практического характера на конференциях различного уровня;
- проверка выполненной работы, оценка выполнения отдельных частей работы и всего исследования в целом;
- контроль по ознакомлению обучающегося с отзывом и рецензией на исследовательскую работу.

3.5. По завершении проверки (за две недели до защиты) руководитель ВКР подписывает ее, готовит отзыв, знакомит с ним обучающегося. В отзыв

руководителя ВКР не включается отметка (Приложение 1). Отзыв заполняется в печатном виде.

3.6. Основные обязанности обучающегося при написании ВКР:

- 1) выполнение требований Положения;
- 2) своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;
- 3) посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя;
- 4) завершение ВКР в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала Итоговой государственной аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- 5) предоставление на процедуру ВКР текста исследования на бумажном и (электронном) носителях;
- 6) предоставление на процедуру защиты ВКР пояснительной записки, материалов и заключительного варианта работы, оформленных в соответствии с требованиями;

#### **4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

4.1. ВКР должна быть представлена на бумажном (электронном) носителях.

4.2. Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

4.3 Требования к выполнению и оформлению ВКР изложены в Методических рекомендациях.

4.4. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках-скоросшивателях без файлов. Приложения могут быть оформлены в файлах.

4.5. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется обучающимся руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

4.6. ВКР может иметь разный композиционный характер:

4.6.1. **Композиция выпускной квалификационной работы опытно-практического характера:**

1) введение, *структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:*

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) **основная часть**, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;

- 5
- второй раздел (практическая часть ВКР) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
  - 3) **заклучение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
  - 4) **список используемой литературы** (не менее 20 источников);
  - 5) **приложение**.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя:

- систему разработанных НОД, технических чертежей, карточек-заданий, макетов, технологических схем, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий; **Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать анализ и оценку результативности проведенной работы.**

**4.6.2. Композиция выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального характера:**

1) **введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:**

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование гипотезы, целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) **основная часть**, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы: историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся:
  - план проведения практической работы;
  - характеристика использованных методов практической работы и обоснование выбранного метода;
  - описание основных этапов выполнения практической работы (констатирующего, формирующего, контрольного);
- анализ результатов практической работы (для поваров, кондитеров; пекарей).

3) **заклучение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. **список используемой литературы** (не менее 20 источников);

4) *приложение.*

*Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать заключение.*

4.6.3. **Композиция выпускной квалификационной работы теоретического характера:**

1) *введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:*

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) *теоретическая часть*, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

3) *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) *список используемой литературы* (не менее 25 источников);

5) *приложение.*

4.7. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Не допускается текстуального совпадения наименований курсовой и выпускной квалификационной работ (проекта).

## **5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.1. ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются преподавателем лица, специалистами базовых организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензия должна включать (Приложение 3):

1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;

2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:

- оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
- оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;

- 7
- оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
  - оценку языка и научного стиля работы;
  - общую отметку выпускной квалификационной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

**Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.**

5.4. Заместитель директора по представлению руководителя ВКР и при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

5.5. В случае получения неудовлетворительной рецензии ВКР руководитель ВКР информирует об этом заместителя директора и готовит проект приказа о недопуске студента к защите ВКР.

## **6. Организация предзащиты выпускной квалификационной работы**

6.1. Предзащита ВКР является итоговой формой контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР. Предзащита проводится по всем профессиям.

6.2. Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР возлагается на руководителей ВКР и председателей методических объединений.

Руководитель ВКР:

- 1) готовит предложения по списочному составу комиссии по проведению предзащиты ВКР.
- 2) составляет график проведения предзащиты, согласует его с председателем методического объединения и информирует обучающихся о дне и месте проведения защиты ВКР;

Председатель методического объединения:

- 1) проверяет соответствие тем представленных к предзащите ВКР тематике исследовательских работ обучающихся.
- 2) информирует обучающихся о порядке проведения предзащиты ВКР.

6.3. Предзащита ВКР проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются исходя из специфики профессий при составлении графика учебного процесса на второй семестр.

6.4. Требования к уровню готовности ВКР, выносимых на предзащиту:

**6.5.1. выпускная квалификационная работа опытно-практического характера:**

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие оформленных в соответствии с данным Положением приложений:

- 8
- системы разработанных НОД, технических чертежей, карточек-заданий, макетов, технологических схем, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий;
- 3) описания опыта практической работы.
  - 4) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

#### **6.5.2. выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера:**

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы);
- 2) наличие оформленных в соответствии с данным Положением результатов проведенного эксперимента:
  - программа проведения эксперимента;
  - характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода;
  - описание основных этапов эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного);
  - методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы;
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

#### **6.5.3. выпускная квалификационная работа теоретического характера:**

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие выводов и рекомендаций относительно возможностей использования материалов исследования;
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

### **7. Организация защиты выпускной квалификационной работы**

7.1. Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР возлагается на заместителя директора лицея по учебно-производственной работе, заместителя директора (ООД) и старших мастеров.

7.2. К началу защиты ВКР (кроме документов, указанных в Положении об организации итоговой государственной аттестации выпускников ГБОУ НПО ПЛ № 63 г. Уфы РБ, мастером производственного обучения для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены рабочие ведомости членов государственной аттестационной комиссии

7.3. Руководитель ВКР ведет индивидуальные протоколы заседания государственной аттестационной комиссии. в котором фиксируются (Приложение 6):

- 1) итоговая оценка ВКР.

Протоколы оформляются и сдаются заместителю директора лицея (по учебно-производственной работе) в двухдневный срок после завершения работы итоговой государственной аттестационной комиссии.



7.4. Руководитель ВКР, по окончании защиты составляет отчет о результатах защиты ВКР (Приложение 5).

7.5. Инженер-электроник по обслуживанию вычислительной техники осуществляет подготовку, установку и проверку мультимедийного оборудования для проведения процедуры защиты ВКР.

## 8. Защита выпускных квалификационных работ

8.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

8.2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты включает:

- 1) доклад обучающегося в сопровождении мультимедийной презентации (не более 5-7 минут).
- 2) вопросы членов комиссии;
- 3) чтение отзыва и рецензии;
- 4) ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании итоговой государственной аттестационной комиссии.

8.3. При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада обучающегося по каждому разделу работы;
- 2) качество ответов на вопросы;
- 3) отметка рецензента;
- 4) отзыв руководителя.

8.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена обучающемуся в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

8.5. Ход заседания итоговой государственной аттестационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний итоговой государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.6. Решение итоговой государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.7. Оценки ВКР, присваиваемый квалификационный разряд объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

8.8. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите

отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае итоговая государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение итоговой государственной аттестационной комиссии заносится в протокол. Обучающийся, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

8.9. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением итоговой государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

8.10. После защиты ВКР,

## **9. Хранение выпускных квалификационных работ**

9.1. После защиты ВКР остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на председателей ПЦК.

9.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса.

9.3. Выполненные обучающимися ВКР на бумажных носителях хранятся в методических кабинетах не менее трех-пяти лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

9.4. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.5. По письменному запросу организаций, учреждений, предприятий, соответствующим распоряжением директора колледжа разрешается копирование ВКР обучающимися. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

9.6. Изделия, продукты творческой деятельности по решению итоговой государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Министерство образования Республики Башкортостан  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский  
 политехнический колледж

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР**

На выпускную квалификационную работу

I. Раздел. Официальные сведения

Выпускная квалификационная работа выполнена обучающимся (щейся)

Профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель КВР  
 (фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_

Предметно цикловая комиссия \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

II. Критерии неудовлетворительной оценки  
 (при наличии нарушений заполняется в обязательном порядке)

№	Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»	Отметка о наличии
1.	Нарушение требований к содержанию работы, выразившееся в следующем:	
1.1	Нарушено соотношение объекта и субъекта исследования	
1.2	Нарушено соотношение темы, предмета и цели исследования	
1.3	Нарушено соотношение цели и задач исследования	
2	Объем работы менее 40 листов машинописного текста (с Введения до Заключения включительно)	
3	Нарушение требований ГОСТ 7.1-2003 (при оформлении более 50 источников)	
4	Нарушение требования ГОСТ Р 7.0.5.2008 нарушение правил цитирования, оформления сносок (при оформлении более 50% источников)	
5	Нарушение требований Положения об организации и защиты ВКР о количестве источников, включенных в библиографический список, не имеющих цитирования в тексте (превышает 10%)	

№ критерия	№ страниц, на которых выявлен недостаток	№ критерия	№ страниц, на которых выявлен недостаток
1		2	
3		4	
5			

Раздел III. Оценка основных элементов ВКР

\*- не оценивается (трудно оценить)

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта			
		3(удов.)	4(хор.)	5(отл)	*

1	Актуальность тематики работы				
2	Полнота обзора научной литературы				
3	Корректность постановки цели и задач работы				
4	Правильность определения объекта и предмета исследования				
5	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала				
6	Язык, стиль и грамматический уровень работы				
7	Качество оформления				
8	Качество использования иллюстрационного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)				
9	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
	Итого:				
	Мак число баллов – 45				

3.1 Отмеченные достоинства выпускной квалификационной работы

---

---

---

---

---

---

---

---

3.2 Отмеченные недостатки выпускной квалификационной работы

---

---

---

---

---

---

---

---

3.3 Заключение и выводы

Представленная ВКР соответствует требованиям, предъявляемым к данному типа работам в «Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

Работа «рекомендуется к защите» Работа «к защите не рекомендуется»

Выбрать один вариант

Дата поступления работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проверки работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись фамилия, инициалы

С отзывом руководителя ознакомлен (а)

Дата ознакомления с отзывом \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись обучающегося фамилия, инициалы

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении): Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации: Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 N 10
3. Рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования: Приложение к письму Минобразования России от 10.07.98 № 12-52-111 ин/12-23
4. Методические рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего педагогического образования: Приложение к письму Минобразования РФ от 6 мая 2003 г. N 18-51-415ин/18-28

**Структура выступления на защите ВКР**

1. Приветствие комиссии.
2. Представление студента
3. Тема ВКР
4. Научный руководитель
5. Вступление, актуальность
6. Методологическая основа (исследователи)
7. Понятийный аппарат (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза)
8. Выводы по теоретической части исследования.
9. Ход экспериментальной работы.
10. Выводы по практической части.
11. Заключение, подтверждение гипотезы

Приложение 12

Требования к презентации

слайд	Содержание слайда	
1	Название учреждения Специальность Тема ВКР ФИО студента, группа ФИО руководителя год	
2	Объект Предмет	
3	Цель	
4	Задачи	
5	Гипотеза	
6,7...	Фото, графики, схемы	

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*15 (пятнадцать)*

листов

Директор  
ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж

*Султанов*



М.Г. Султанов