

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж  
Протокол № 4 от 20.04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж  
М.Г. Султанов  
2015 г.

к Приказу ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж  
от 20 апреля 2015 г. № 97



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения поэтапной и итоговой аттестации и присвоения квалификации обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский политехнический колледж

В целях непрерывности обучения и дифференцированного подхода к профессиональной и общеобразовательной подготовке специалистов по рабочим профессиям на протяжении всего периода обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский политехнический колледж (колледж) вводится поэтапная аттестация обучающихся.

Поэтапная аттестация включает в себя выполнение проверочных работ и присвоение квалификации за каждый курс обучения по основным, совмещенным, так и по смежным профессиям, предусмотренных учебными планами.

#### 1. Организация и проведение проверочных работ

1.1. Проверочные работы за каждый курс планируются и проводятся с руководством колледжа в каждой учебной группе в соответствии с графиком учебного процесса и программой производственного обучения за счет учебного времени, отведенного программой.

1.2. Проверочные работы проводятся в виде самостоятельного выполнения учащимися производственных заданий, соответствующей определенному уровню квалификации, в учебных мастерских, лабораториях, на рабочих местах предприятий (объединений, организаций), где обучающиеся проходят производственную практику.

1.3. На все виды изделия и работы, отобранные в качестве заданий для проверочных работ, мастера производственного обучения разрабатывают необходимую техническую документацию в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами, техническими условиями и другими

действующими нормативными документами на изготовление продукции (товаров, изделий) и ведение работ.

1.4. Проверочную работу за курс обучения можно совмещать с соревнованием на звание «Лучший по профессии» как в учебной группе, так и масштабах колледжа.

## **2. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии**

2.1. Для контроля за ходом подготовки и выполнения проверочных работ в колледже создается аттестационная квалификационная комиссия. Состав комиссии утверждается директором. Для обучающихся изучающим дополнительные профессиональные образовательные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) очно-заочного отделения после самостоятельного изучения курса, аттестация обучающихся может проводиться преподавателем заочно.

2.2. Комиссия создается под руководством заместителя директора (по производственному обучению) не менее за 10 дней до начала её работы.

2.3. В состав квалификационной комиссии включаются представители колледжа, базового предприятия, передовики производства и мастера производственного обучения.

2.4. В необходимых случаях разрешается создавать несколько аттестационных комиссий.

2.5. Аттестация проводится за счет времени, отводимого на производственное обучение и практику. Оплата членам аттестационной комиссии не предусмотрена.

2.6. По итогам за каждый курс обучающимся устанавливается квалификационный разряд (категория) по одной или нескольким специальностям, входящим в группу профессий, в соответствии с Перечнем профессий.

2.7. Присвоение разряда, класса категории осуществляется в строгом соответствии с требованиями квалификационной характеристики и программ. Обучающимся, не явившимся на аттестацию или не аттестованные по каким-либо причинам, могут быть допущены к аттестации повторно в установленные руководством колледжа сроки.

2.8. Результаты аттестации заносятся в журнал учета производственного обучения (форма № 6), сообщаются каждому обучающемуся и доводятся до сведения всего коллектива колледжа.

2.9. На основе результатов аттестации комиссия вносит педагогическому совету колледжа свои предложения:

- о моральном и материальном поощрении обучающихся, наиболее отличившихся в учебе и труде;
- о переводе обучающихся в группы без получения среднего профессионального и общего (полного) образования;
- об ускоренном выпуске и отчислении обучающихся из колледжа;
- о направлениях совершенствования профессиональной подготовки в колледже.

### 3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), состоит, как правило, из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы;
- выполнение выпускной практической квалификационной работы по специальности (специальностям) в пределах требований ФГОС;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой колледжем.

3.2. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников, определяется учебными планами и программами, утвержденными Министерством образования Республики Башкортостан по каждой профессии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. Итоговый экзамен по отдельным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Выпускная практическая квалификационная работа по специальностям, входящих в профессию, должна соответствовать требованиям к уровню подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.5. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений, навыков, предусмотренных ФГОС по данной профессии.

3.6. Выпускная квалификационная работа должна содержать описание технологического процесса, выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, должна быть представлена и графическая часть.

### 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации, учебная часть колледжа доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (ступени или курса обучения) и успешно прошедшим промежуточную аттестацию.

4.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по специальности (специальностям), входящей в профессию и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

4.4. Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменные - экзаменационные работы, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации. Повторная аттестация назначается не ранее, чем через 6 месяцев.

4.5. Выпускникам, не прошедшим аттестацию, испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам может быть назначен другой срок или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.6. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуважительным причинам, отчисляются из колледжа с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.7. Протокол итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранят постоянно в архиве колледжа.

## **5. Организация и проведение проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам**

5.1. Проверочные контрольные работы в каждой учебной группе проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и программой производственного обучения за счет учебного времени, отведенного программой.

5.2. Тексты контрольных работ составляются преподавателем, рассматриваются предметной цикловой комиссией и утверждаются директором.

5.3. Анализ результатов проверочных контрольных работ заслушиваются на заседании ПЦК.

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам**

6.1. Экзамены проводятся по предметам и в сроки, которые предусмотрены учебным планом.

6.2. Экзамены проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа. При составлении расписания экзаменов надлежит руководствоваться следующим:

- в день разрешается проводить в группе не более одного экзамена – письменного или устного;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема и сложности предмета, но не менее двух дней.

6.3. Расписание экзаменов и консультаций доводится до сведения педагогического коллектива и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

6.4. Вопросы о допуске обучающихся к экзаменам по теоретическим предметам решается педагогическим советом колледжа.

6.5. Требования, предъявляемые на экзаменах к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, определяются учебными программами по каждому предмету.

6.6. Экзамены по специальным предметам проводятся по билетам, составленным преподавателем, рассмотренным ПЦК и утвержденным директором.

6.7. Устные и письменные экзамены по общеобразовательным предметам проводятся по билетам и темам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.8. Приложения с решениями к билетам по общеобразовательным, специальным предметам подготавливаются преподавателями соответствующих предметов, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

6.9. Для параллельных групп составляются различные комплексы приложений к билетам. Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся.

6.10. Пакеты с заданиями по письменным экзаменам выдаются директору колледжа вышестоящей организацией..

6.11. Пакеты для экзамена вскрываются председателем экзаменационной комиссии в день проведения экзамена непосредственно перед его началом.

6.12. Обучающиеся являются на письменный экзамен без книг и пособий. Для оформления экзаменационной работы каждому экзаменуемому выдается бумага со штампом лица. На экзамене по литературе обучающимся выдаются тексты художественных произведений. Письменная работа может быть выполнена первоначально начерно, а затем переписывается начисто. Черновики сдаются вместе с начисто переписанной работой. Обучающиеся, сдавшие письменную работу, выходят из аудитории, не закончившие работу в отведенное время, сдают её не оконченной.

6.13. При проведении устных экзаменов группа разбивается на подгруппы, сдающие экзамены в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, в этой подгруппе не могут быть использованы повторно.

6.14. Оценки по результатам письменного экзамена объявляются по окончании проверки письменных работ обучающихся, на которую отводится не более 10 дней.

6.15. Оценки, полученные обучающимися на устном экзамене, должны быть объявлены им после окончания экзамена в данной группе.

6.16. Для обучающихся, не сдавших экзамены, проводятся повторные экзамены в сроки, установленные педагогическим советом колледжа.

6.17. По окончании экзаменов педагогический совет колледжа обсуждает их итоги и принимает решение о переводе обучающихся на

6

следующий курс и о допуске обучающихся к выпускным квалификационным экзаменам.

### **7. Порядок освобождения от итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам**

7.1. Обучающиеся колледжа могут быть освобождены от итоговой аттестации только в исключительных случаях на основании заключения клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения и решения педагогического совета колледжа при положительных годовых оценках по всем учебным предметам.

7.2. Обучающиеся, не имеющие возможности при завершении учебного года сдавать аттестационные экзамены по причине болезни, не включенной в Перечень заболеваний, которые могут являться основанием для освобождения от итоговой аттестации, имеют право сдавать выпускные экзамены в сроки, устанавливаемые Министерством Образования.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*6 (шесть)*

ЛИСТОВ

Директор  
ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж

*Султанов*



М.Г. Султанов