

Рассмотрено и принято на заседании
Совета ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
Протокол № 4 от 20.04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
М.Г. Султанов
«20» _____ 2015 г.



к Приказу ГБПОУ Уфимский политехнический
колледж
от 20 апреля 2015 г. № 97

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА КОЛЛЕДЖЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГБПОУ Уфимский политехнический колледж (далее - колледж).

1.2. Порядок определяет процедуру зачета в колледже результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.3. Зачет - это способ зачитывания колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2. Процедура зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри колледжа;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже; - изучающих учебные дисциплины и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;

-профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

-среднего профессионального образования;

-высшего образования,

-по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение студентами дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения студентами дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

-эти дисциплины входят в учебные планы колледжа;

-их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане специальности (профессии) колледжа;

-количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане специальности (профессии) колледжа;

-эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения студентами любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом специальности (профессии) колледжа.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин студент пишет заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ А) на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;

-точное, не сокращенное название учебных дисциплин;

-курс (курсы), год (годы) изучения;

-полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

-объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации; - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

-оценки по результатам итогового или промежуточного контроля;

-дата;

-подпись заявителя

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

-название предмета (предметов);

-курсы (курс), год (годы) изучения;

-объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней образовательной организации;

-форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор колледжа принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения студентом заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой;

- зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой;

- не засчитывать результаты освоения студентом заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении директор колледжа издает приказ и заведующий соответствующим отделением информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

Прочито, пронумеровано и скреплено печатью
в кол-ве 4 (четыре)

листов

Директор
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж

М.Г. Султанов

