

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж  
Протокол № 4 от 20.04.2015 г.

69

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж  
М.Г. Султанов  
2015 г.

к Приказу ГБПОУ Уфимский политехнический  
колледж  
от 20 апреля 2015 г. № 97

#### ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБПОУ УФИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
И СТУДЕНТАМИ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 2.73-ФЗ. Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013 г. и Уставом ГБПОУ Уфимский политехнический колледж (далее - колледж).

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и студентами и (или) родителями несовершеннолетних студентов.

### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в колледж.

2.2. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее - договор), заключенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Договор заключается между колледжем, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и его родителями (законными представителями).

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемых образовательных услуг, форма обучения, срок освоения образовательной программы, стоимость обучения и условия оплаты, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также иные условия.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления.

2.6. При приеме колледж знакомит студентов и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в колледже другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление отношений между колледжем и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов возникают в случае предоставления студентам академического отпуска до его окончания.

3.2. Порядок предоставления студентам академического отпуска определяет порядок предоставления академического отпуска студентам колледжа.

### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении студента из колледжа.

4.2 Отчисление из колледжа несовершеннолетних студентов (старше 15 лет) осуществляется на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДН и ЗП).

4.4 Решение об отчислении несовершеннолетнего студента принимается на заседании педагогического совета колледжа.

4.5 Заместитель директора по воспитательной работе координирует работу по сохранению контингента и осуществляет контроль выбытия несовершеннолетних студентов.

4.6 Ответственность за получение несовершеннолетними студентами образования по программам подготовки среднего профессионального образования несут классные руководители учебных групп и заведующие отделениями.

4.7 Отчисление из колледжа по собственному желанию.

4.7.1. Отчисление из колледжа по собственному желанию студентами, не получившими среднего общего образования производится по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора колледжа и согласия несовершеннолетнего.

4.7.2. В течение недели после принятия решения классный руководитель готовит на отчисляемого следующие документы:

- представление в КДН и ЗП;
- копия заявления родителей (законных представителей) об отчислении;
- характеристика несовершеннолетнего студента;
- справка, подтверждающая, что несовершеннолетний продолжит получение среднего общего образования.

4.7.3. Заведующий отделением представляет указанные документы в КДН и ЗП. На основании полученного постановления готовит проект приказа об отчислении.

4.8.Исключение из колледжа

4.8.1. За неоднократное грубые нарушения Устава колледжа допускается исключение несовершеннолетнего студента с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия КДН и ЗП.

4.8.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и управления опеки и попечительства.

4.8.3. Заведующий отделением готовит на исключаемого следующие документы:

- уведомление родителей (законных представителей) о возможном исключении несовершеннолетнего не менее чем за 1 месяц до принятия решения об исключении;
- представление за подписью директора колледжа (если несовершеннолетний имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей ответственный

лектор по охране прав детства согласовывает представление с управлением опеки и попечительства);

- документы, подтверждающие, что:

- несовершеннолетний неоднократно грубо нарушал Устав колледжа (копии служебных записок, докладных, заявлений студентов, родителей, протоколов заседания КДН и ЗП и т.д.);

-исчерпаны все меры воспитательного характера, которые не дали результата (копии служебных документов классного руководителя, психолога, протоколов заседаний педсоветов, советов профилактики, учебно-воспитательной комиссии и т.д.);

-дальнейшее пребывание подростка в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, а также нормальное функционирование колледжа (характеристика студента, решение педсоветов и т.д.);

-несовершеннолетний намерен продолжить учебу в другом образовательном учреждении и (или) трудоустроиться;

4.8.4. На основании указанного пакета заведующий отделением готовит проект приказа об отчислении.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*в кол-ве 4 (четыре)*

ЛИСТОВ

Директор  
ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж

*Султанов*

М.Г. Султанов

