

СОГЛАСОВАНО

*Начальник отдела контроля
обучения и социальных
программ*

Двадцать второго Р.И.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
Л.А. Маркелова



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Профессия СПО 13.01.10 Электромонтер по
ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям) Срок
обучения: 2 года 10 месяцев
Планируемый уровень квалификации:
электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2/1

«11» ноября 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

«*Общественный*»

Протокол № 3

от «*30*» 10 2020г

Председатель *С.В.*

Нурова С.В.

Программу разработала: Нухова Светлана Викторовна, преподаватель первой квалификационной категории. Мастер производственного обучения высшей квалификационной категории

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) разработана на основании:

-Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01.11.2013 г. регистрационный №30306);

-приказа Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014г.№74 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 05.03.2014г., регистрационный №31524) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968;

-приказа Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г.№1138 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.12.2017г., регистрационный №49221) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 (вступает в силу с 1 января 2018г.)

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью учебного процесса.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей диплома установленного образца об образовании и свидетельства об уровне квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

определение степени сформированных профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Формой проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по

программам среднего профессионального образования, проводится государственной экзаменационной комиссией по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) и состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- выполнение письменной экзаменационной работы;

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации: гр. № 5 - 1 неделя.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

гр. 5 - 17.06.2021 г. - 30.06.2021 г.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

Код, наименование профессии, номер группы, численность выпускников, мастер производственного обучения, куратор:

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) с получением среднего общего образования

- группа 5 - 20 чел.

- мастер п/о: Нухова Светлана Викторовна;

Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

1.1.1 Формирование состава государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования.

1.1.2 Согласование с предприятием-работодателем кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждение органом исполнительной власти.

1.1.3 Утверждение состава государственной экзаменационной комиссии приказом директора колледжа.

1.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии

1.2.1. Основные функции государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику

соответствующего документа(диплома) о получении образования и свидетельства об уровне квалификации;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества

профессиональной подготовки обучающихся по профессии 13.01.10

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования(по отраслям)

1.2.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты выпускной квалификационной работы

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения защиты выпускных квалификационных работ:

- приказ директора колледжа о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ об организации выполнения письменных экзаменационных работ обучающимися;
- приказ о закреплении тем письменных экзаменационных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);
- график выполнения практических квалификационных работ;
- график государственной итоговой аттестации;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- портфолио обучающихся (аттестационные листы по учебной и производственной практике, оценочные листы по профессиональным модулям, производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ, акты на выполнение практических квалификационных работ, грамоты, дипломы и другие документы, подтверждающие достижения обучающихся за весь период обучения);
- протокол государственной итоговой аттестации.

2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид итоговой аттестации: выполнение практической квалификационной работы по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и

обслуживанию электрооборудования (по отраслям) в пределах требований ФГОС

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.1. К выполнению практической квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, учебной практике и в полном объеме освоившие программу производственной практики.

2.1.2. Объем времени на проведение -2 недели до завершения производственной практики.

2.1.3. Сроки проведения с 24.05.21 г. по 03.06.21 г.

2.1.4. Перечень практических квалификационных работ (Приложение 1).

2.1.5. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по профессиональным модулям и общетехническим дисциплинам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

2.1.6. Практическая квалификационная работа выполняется на предприятии или в учебно-производственных мастерских колледжа. Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение(акт), в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует. В отдельных случаях допускается использование видеоматериала, представляемого выпускником в качестве отчета о выполненной работе. Видеосъемка выполняется по схеме: подготовка к работе - начало работы - ход работы (частично) демонстрация готового изделия.

2.1.7. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

2.2. Вид итоговой аттестации: выполнение письменной экзаменационной работы

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.2.1. Срок выполнения - 11.05.2021 г.

2.2.2. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями спецдисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией.

2.2.3. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.

2.2.4. Тематика письменных экзаменационных работ по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (Приложение 2).

2.2.5. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий и организаций - заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а также общим и профессиональным компетенциям, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования(по отраслям).

2.2.6. Структура выпускной квалификационной работы:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
3. Содержание
4. Пояснительная записка
5. Заключение
6. Список литературы

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной выпускной квалификационной работы.

2.2.7. Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке.

2.2.8. В период подготовки выпускных квалификационных работ в кабинете спецдисциплин оформляется стенд «В помощь выпускнику».

2.2.9. Переплетенная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора колледжа.

2.2.10. Руководитель выпускной квалификационной работы за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

2.3.11. Полностью готовая выпускная квалификационная работа вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.3.12. Выпускники, не выполнившие практическую квалификационную работу и выпускную квалификационную работу, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.3.13. Процедура проведения: подписанная заместителем директора по УПР, выпускная квалификационная работа лично представляется обучающимся экзаменационной комиссии в день защиты. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Мастер производственного обучения перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает разряд выполненной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику, и акт на выполненную практическую квалификационную работу в комиссию.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и уровня квалификации по профессии.

При рассмотрении комиссией вопросов об оценке защиты, о соответствии уровню квалификации по профессии и выдаче документов об

образовании и уровне квалификации, комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;
- выполнение программ учебной и производственной практики;
- результаты выполнения практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ при выполнении практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ при выполнении практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ при выполнении практического задания, наличии

ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - аттестуемый не владеет приемами работ при выполнении практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

- Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

- Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

- Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

- Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

- На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

- Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

- В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

- Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

- Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

- В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной

итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

- Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

- Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

**Перечень выпускных практических квалификационных работ по профессии:
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по
отраслям)**

Тематика квалификационных работ

	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей
1	Ремонт осветительной арматуры светильника типа Л201Б	ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных
2	Техническое обслуживание автоматического выключателя серии АП-50	
3	Ремонт электрической машины постоянного тока серии ПБ-21М	
4	Ремонт осветительной арматуры светильника типа НСП23-200-001	
5	Техническое обслуживание трехфазного асинхронного двигателя типа АИР71В4	ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования
6	Техническое обслуживание синхронного трехфазного генератора серии СГ2-15-46-12УХЛ4	
7	Ремонт трехфазного асинхронного электродвигателя типа АИР71В6	
8	Техническое обслуживание трехфазного синхронного электродвигателя серии ДСЭ-1250	
9	Техническое обслуживание контакторной станции типа ПДУ-8803	
10	Техническое обслуживание магнитного пускателя ПМ12-02503	
11	Техническое обслуживание распределительного пункта ПР-8804	
12	Техническое обслуживание светодиодных электроосветительных установок типа МАКСИ-27W-3200Lm	
13	Техническое обслуживание светодиодных электроосветительных установок типа LL-ДКУ02-190-0250-	
14	Техническое обслуживание осветительной арматуры светильника типа ГСП 17-2000-055	
15	Техническое обслуживание автоматического выключателя серии ВА 5135	
16	Техническое обслуживание магнитного пускателя ПМЛ-8100В 380В	
17	Техническое обслуживание трехфазного асинхронного двигателя типа 5АМХ160Х2У3	
18	Техническое обслуживание масляного выключателя типа ВМГ-10	
19	Техническое обслуживание системы АВР-40-4	
20	Техническое обслуживание трансформаторной подстанции типа КТП6-20/0.4кВ	
21	Техническое обслуживание камеры КСО-272	
22	Ремонт осветительной арматуры типа ЛПП50УЕХ	ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования
23	Ремонт контакторной станции типа ПДУ-8803	
24	Ремонт магнитного пускателя типа ПМ211-010500УХЛ4В	

25	Ремонт магнитного пускателя ПМ12-010270	
26	Ремонт контактора типа КТ 6043	
27	Ремонт трехфазного асинхронного двигателя типа АИР100S2У3	
28	Ремонт трехфазного асинхронного двигателя типа 5АМХ160Х2У3	
29	Ремонт масляного выключателя типа ВМГ-10	
30	Ремонт синхронного трехфазного генератора серии СГ2-15-46-12УХЛ4	
31	Техническое обслуживание трансформаторной подстанции ТП – 10/0,4 кВ	
32	Техническое обслуживание силового трансформатора типа ТМ – 1600/10 -95	
33	Ремонт трехфазного синхронного электродвигателя серии ДСЭ-1250	
34	Техническое обслуживание силового электртрансформатора типа ТМ - 1000/10 -91	

**Темы выпускных квалификационных работ по профессии 13.01.10
 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования(по отраслям)
 Тематика выпускных квалификационных работ.**

1	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования металлообрабатывающих станков
2	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования агрегата ИНБ11П
3	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования сварочных установок
4	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования трансформаторных подстанций
5	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования вентиляционной установки
6	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования загрузки дробилки
7	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования компрессорной установки
8	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования пилорамы
9	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования насосной установки
10	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования конвейерной установки
11	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования грузоподъемных механизмов
12	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования лифтов
13	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования осветительных установок
14	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования бытовых механизмов
15	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования системы регулируемого электропривода
16	Организация работ по сборке, монтажу и ремонту электропроводок в лотках и коробах
17	Техническое обслуживание цеховых электрических сетей напряжением до 1000В
18	Сборка, монтаж, ремонт конденсаторных установок.
19	Организация работ по сборке, монтажу и техническому обслуживанию электроосветительных установок
20	Последовательность выполнения ремонта электрических машин
21	Организация работ по подготовке трасс закрытых электропроводок
22	Сборка, монтаж, ремонт приборов и распределительных устройств осветительных установок.
23	Организация работ по наладке электроприводов
24	Сборка, ремонт и техническое обслуживание кабельных линий
25	Организация работ по ремонту и обслуживанию ВЛ до 1000В.
26	Обслуживание и ремонт обмоток электрических машин.
27	Принцип действия и устройство трехфазных асинхронных двигателей. Ремонт и техническое обслуживание асинхронных двигателей
28	Организация работ по сборке, монтажу и ремонту коммутационных аппаратов
29	Организация работ по сборке, монтажу и ремонту шинопроводов и тройллерных линий
30	Организация работ по сборке, монтажу, ремонту открытых электропроводок

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский политехнический колледж

Допущен к защите

Зам.директора _____ Маркелова Е. А.

« » _____ 202 г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема)

Выполнена студентом _____
(Ф.И.О.)

Группа №
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по профессии
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по
отраслям).

(шифр и наименование профессии)

Форма обучения очная

Руководитель ВКР _____
(должность, Ф.И.О.)

Уфа 2021

Задание
на выпускную квалификационную работу

Студент _____

Группа № _____

Профессия Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования(по отраслям)

Тема выпускной квалификационной работы

Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: _____

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2020 г.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 2020 г. _____

(подпись студента)

Перечень учебных изданий и дополнительной литературы,
разрешённых к использованию в ходе ГИА

Основные источники:

1. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий/- М: КНОРУС 2018г.
2. Грумбина А.Б. Электрические машины и источники питания РЭА. Москва, 3. «Энергоатомиздат», 2018г.
4. Нестеренко В.М. Технология электромонтажных работ, М, 2018г.
5. Соколов Б.А. Монтаж электротехнических установок. - М.,2017г.
6. Ктиторов А.Ф. Сети производственных помещений. – М.,2018г.
7. Производственное обучение электромонтажников по освещению, осветительным и силовым сетям электрооборудования. – М.,2018г.

Дополнительные источники:

1. Варварин, В.К. Выбор и наладка электрооборудования. Справочное пособие.- 2-е изд. - М.: Форум - 2012.
2. Воронкин Ю.Н. Методы профилактики и ремонта промышленного оборудования. Учебник для СПО / - М.: Изд.центр «Академия», 2008.
3. Кисаримов, Р.А. Справочник электрика / - М.: РадиоСофт, 2010.
4. Нестеренко, В.М. Технология электромонтажных работ /- М.: «Академия», 2008.
5. Правила устройства электроустановок. - М.: Омега-Л, 2007.
2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, - М.: Энергосервис, 2013.
3. Сибикин Ю.Д. Безопасность труда при монтаже, обслуживании и ремонте электрооборудования предприятий / -М: КНОРУС, 2011.
4. Шеховцов В.Г1 Электрическое и электромеханическое оборудование / - М: Форум-инфра М, 2009.

Справочники:

- 3.1. Москаленко В.В. Справочник электромонтера: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.В. Москаленко. – 5-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 368 с.
- 3.2. Сибикин Ю.Д. Справочник электромонтера по ремонту электрооборудования промышленных предприятий: учеб. пособие для нач. проф. образования. - М.: Издательский центр «РадиоСофт», 2014. - 256 с.

Журналы:

«Инновации. Технологии. Решения»

«Инструмент. Технология. Оборудование»

«Информационные технологии»

Научно-практический журнал. «Электрооборудование: эксплуатация и ремонт»

Электронное научно-техническое издание «Наука и образование»

Интернет-ресурсы:

<http://elektroinf.narod.ru/> - библиотека электромонтера

<http://www.electromonter.info/> - справочник электромонтера

**План-график
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой
аттестации (ГИА) выпускников по программам подготовки
квалифицированных рабочих, служащих
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственные
1	Разработка программы ГИА	сентябрь	Зам. директора по УПР методист Председатели цикловых комиссий
2	Представление на рассмотрение программы ГИА на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК	ноябрь	Зам. директора по УПР
3	Ознакомление обучающихся с Порядком проведения ГИА и программой ГИА (протокол)	ноябрь	Мастер п/о ,куратор.
4	Разработка тематики выпускных квалификационных работ и перечня практических квалификационных работ	сентябрь	Председатели цикловых комиссий, ведущие преподаватели, мастера п/о
5	Утверждение руководителя - консультанта выпускных квалификационных работ (приказ по колледжу)	ноябрь	Директор
6	Выдача обучающимся заданий на выполнение выпускных квалификационных работ и практических квалификационных работ (приказ по колледжу)	декабрь	Руководитель письменных работ, мастер п/о, куратор.
7	Составление графика консультаций выпускных квалификационных работ	декабрь	Руководитель письменных работ
8	Составление графика выполнения практических квалификационных работ	За 4 недели до начала ГИА	Мастер п/о
9	Согласование с работодателями кандидатур председателей ГЭК	декабрь	Зам. директора по УПР

10	Организация родительского собрания в выпускных группах по ознакомлению родителей с общими положениями, содержанием и условиями прохождения обучающимися процедуры ГИА	Январь	Мастер п/о ,куратор;
11	Подготовка приказа о создании экзаменационной комиссии для проведения ГИА	За 3 недели до начала ГИА	Зам. директора по УПР
12	Проведение заседания педагогического совета о допуске обучающихся групп к ГИА	За 1 неделю до начала ГИА	Зам. директора по УР
13	Подготовка приказа о допуске обучающихся к ГИА	май	Зам. директора по УПР Зам .директора по УР
14	Подготовка приказа о создании апелляционной комиссии	За 3 недели до начала ГИ А	Зам. директора по УПР
15	Составление графика ГИА	май	Зам. директора по УПР
16	Подготовка экзаменационных материалов	май	Зам. директора по УМР Председатель методической комиссии, ведущие преподаватели, мастер п/о
17	Подготовка кабинетов и лабораторий к проведению ГИА	до 09.06.2021	Зам.директора по УР Заведующие кабинетами и лабораториями
18	Организация подготовки обучающихся к ГИА (формирование портфолио, сбор информации о дальнейшем трудоустройстве выпускников)	до 09.06.2021	Мастер п/о, куратор;
19	Выполнение обучающимися выпускных практических квалификационных работ	по графику	Мастер п/о
20	Сопровождение процедуры ГИА	по графику ГИА	Администрация
21	Подготовка приказа о выпуске	28.06.2021	Зав. учебной частью
22	Вручение дипломов	30.06.2021	Зам. директора по УВР