

СОГЛАСОВАНО

*Начальник отдела набора,  
обучения и социальных  
программ*

*Директор*

*Директор*



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ Уфимский  
политехнический колледж  
Е. А. Маркелова



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Профессия СПО 09.01.03 Мастер по  
обработке цифровой информации  
Срок обучения: 2 года 10 месяцев  
Планируемый уровень квалификации:  
оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2/1  
«11» ноября 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

«*Спец. дисциплины*»

Протокол № 3

от «30» *сентября* 2020г

Председатель *ВН*

*И. В. Чижикова*

## Оглавление

Пояснительная записка	3
1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	6
1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии	6
1.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии	6
1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты	7
1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации	8
2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	9
2.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в пределах требований ФГОС СПО	9
2.2. Выполнение письменной экзаменационной работы	10
2.3. Организация защиты письменной экзаменационной работы	14
2.4. Критерии оценки письменных экзаменационных работ	15
2.5. Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ	16
2.6. Критерии оценки защиты письменных экзаменационных работ	17
2.7. Требования к материально-техническому обеспечению	18
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	20
2.2. Изменение	

## Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, проводится государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» разработана на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования), «Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, о переводе на следующий курс и выпуске обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский политехнический колледж» (далее ГБПОУ Уфимский политехнический колледж).

Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;
- определение способности ГБПОУ Уфимский политехнический колледж давать качественное профессиональное образование по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»
- укрепление связей между ГБПОУ Уфимский политехнический колледж и предприятиями, а также другими социальными партнерами;
- формирование и организация работы государственной экзаменационной

комиссии;

- внесение изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и технологии обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» (квалификация оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин). При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «Мастер по обработке цифровой информации», готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно «Положению о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, о переводе на следующий курс и выпуске обучающихся ГБПОУ Уфимский политехнический колледж», проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в два

этапа:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы на предприятии;
- выполнение письменной экзаменационной работы;

Защита выпускной квалификационной работы является завершающей, обязательной и ответственной частью государственной итоговой аттестации выпускников.

## **1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

### **1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии**

1.1.1. Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с «Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, о переводе на следующий курс и выпуске обучающихся ГБПОУ Уфимский политехнический колледж».

1.1.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

1.2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается на календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Республики Башкортостан по представлению ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

### **1.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии**

Основные функции государственной экзаменационной комиссии в соответствии с «Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, о переводе на следующий курс и выпуске обучающихся ГБПОУ Уфимский политехнический колледж»:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам

- итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

### **1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты**

- 1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения экзамена:
- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
  - приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
  - приказ о допуске обучающихся учебной группы к государственной итоговой аттестации;
  - приказ о закреплении тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ за обучающимися;
  - график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
  - журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
  - сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
  - документы подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
  - производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ, перечень выпускных практических квалификационных работ, наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ, протокол проведения работ в учебной группе;

- протокол государственной итоговой аттестации.

#### **1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации**

1.4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих по совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете в срок до 31 августа 2021 года.

1.4.3. Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в отчете о результатах самообследования.



## **2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.**

### **2.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в пределах требований ФГОС СПО.**

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного требованиями ФГОС СПО, квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

2.1.2. Объем времени на проведение – 1 неделя.

2.1.3. Сроки проведения с 25.02.21 г. по 01.03.21 г.

2.1.4. Перечень выпускных практических квалификационных работ:

- 1) Ввод информации с помощью сканера.
- 2) Ввод и обработка тестовой информации
- 3) Ввод и обработка информации в базах данных.
- 4) Ввод и обработка графической информации.
- 5) Работа с информационными ресурсами сети Интернет.
- 6) Установка операционной системы.
- 7) Создание Web сайтов.

2.1.5. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практик установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

2.1.6. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии. Руководитель практики совместно с соответствующим

работником предприятия своевременно подготавливает необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

2.1.7. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

## **2.2. Выполнение письменной экзаменационной работы**

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.2.1. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями спецдисциплин, совместно с мастерами производственного

обучения, рассматривается методической комиссией и утверждается зам. директора.

2.2.2. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора ГБПОУ Уфимский политехнический колледж. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только работник ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

2.2.3. Тематика письменных экзаменационных работ по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»:

1. Архитектура современного персонального компьютера.
2. Периферийные устройства персонального компьютера
3. Жесткий диск
4. Операционные системы Windows
5. Программное обеспечение для обработки текстовой информации.
6. Растровый графический редактор GIMP
7. Программные продукты компании Adobe
8. Векторный графический редактор Visio
9. Мультимедийный проектор.
10. Возможности систем автоматизированного проектирования
11. Современные видеоредакторы
12. Современные аудиоредакторы
13. Видеоадаптеры
14. Сферы применения трехмерной графики
15. Язык гипертекстовой разметки HTML
16. Методы обеспечения бесперебойной работы жестких дисков
17. Современные микропроцессоры для персональных компьютеров.
18. Свободное программное обеспечение, как альтернатива
19. проприетарному
19. Технология S.M.A.R.T.
20. Онлайн-конструкторы веб-сайтов

21. RAID-массивы

22. Методы защиты информации

23. Программное обеспечение для разработки веб-сайтов.

24. Методы разработки веб-сайтов

2.2.4. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»

2.2.5. Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы. В соответствии с Положением пояснительная записка должна содержать:

- описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, видов применяемых материалов;
- описание параметров режимов ведения процессов;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

2.2.6. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора и выдается обучающемуся за 5 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке.

2.2.7. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете спецдисциплин оформляется стенд «В помощь выпускнику».

2.2.8. Подписанная обучающимися письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

2.2.9. Руководитель письменной экзаменационной работы – в срок до 15 мая 2021 года (за месяц до начала государственной итоговой аттестации) проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений;
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

2.2.10. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.2.11. Выпускники, не сдавшие экзамены по отдельным учебным и профессиональным модулям или не выполнившие практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, не

допускаются к государственной итоговой аттестации.

### **2.3. Организация защиты письменной экзаменационной работы**

2.3.1. После завершения написания письменной экзаменационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется подготовке сообщения обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 месяц до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет:

- письменную экзаменационную работу, подписанную автором, руководителем;
- презентацию в электронном виде или чертежи и плакаты, выполненные к письменной экзаменационной работы;
- отзыв руководителя.

2.3.2. Для проведения предварительной защиты создается комиссия. В ее состав входят: зам. директора, руководители работ, мастера производственного обучения. По результатам предварительной защиты выпускникам даются рекомендации по структуре и содержанию его выступления.

2.3.3. Допущенная к защите письменная экзаменационная работа лично представляется выпускником государственной экзаменационной комиссии в день экзамена. Обучающемуся в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы, презентации, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

2.3.4. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.3.5. Мастер производственного обучения перед началом выступления обучающегося сообщает результаты освоения выпускником видов

профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, передает членам комиссии для ознакомления оценочные ведомости по профессиональным модулям, аттестационные листы по практике, заключение на выполненную выпускную практическую квалификационную работу.

2.3.6. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

2.3.7. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об образовании комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
- результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работы;
- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;

2.3.8. Объем времени на подготовку и проведение защиты письменных экзаменационных работ – 2 недели.

2.3.9. Сроки проведения с 15.06.21 г. по 30.06.21 г.

## **2.4. Критерии оценки письменных экзаменационных работ**

Оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных

теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.

Оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах.

Оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.

Оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

## **2.5. Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ**

Оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда.

Оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда.

Оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с



помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда.

Оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

## **2.6. Критерии оценки защиты письменных экзаменационных работ**

При определении оценки за защиту письменной экзаменационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу письменной экзаменационной работы;
- отзыв руководителя;
- ответы на дополнительные вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка "5" (отлично) выставляется за письменную экзаменационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, схемы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка "4" (хорошо) выставляется за письменную экзаменационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении, которые исправляет самостоятельно, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка "3" (удовлетворительно) выставляется за письменную экзаменационную работу, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы. При ее защите выпускник проявляет

неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка "2" (неудовлетворительно) выставляется за письменную экзаменационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

## **2.7. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете ГБПОУ Уфимский политехнический колледж №308 «Кабинет мультимедиа технологий».

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя, оборудованное компьютером, экраном и мультимедийным проектором;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по выпускным экзаменационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных экзаменационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет ГБПОУ Уфимский политехнический колледж. Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;

- рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное компьютером и принтером;
- рабочее место выпускника (компьютер, мультимедийный проектор, экран, кафедра).

### 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной

комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.