

СОГЛАСОВАНО

АО «УАПО»

Технодинамика

*Начальник отдела по подбору
образовательных программ
Дельмурадова Т.У*



УТВЕРЖДАЮ
директор I ВПОУ Уфимский
политехнический колледж
Маркелова
2020г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Профессия СПО 15.01.25 Станочник
(металлообработка)

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень квалификации:

Станочник широкого профиля

3-4 разряд

/базовый уровень среднего профессионального
образования/

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2/1

«11» ноября 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

«Общетехсервис»

Протокол № 3

от «30» 10 2020г

Председатель

Лирова Г.В.

2020 г

Программу разработал: Михайлов Александр Николаевич, преподаватель
высшей квалификационной категории.

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 822, приказа Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 247 «О внесении изменений федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Цель проведения ГИА:

- определение соответствия уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся и соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка).

Задачи ГИА:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана или индивидуального учебного плана по основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка).

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), состоящей из 2-х частей: выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- металлорежущие станки (сверлильные, фрезерные, токарные и шлифовальные);
- станки с числовым программным управлением (ЧПУ) и манипуляторы (роботы), а также технология обработки деталей и заготовок на них;
- специальные и универсальные приспособления и режущие инструменты.

Обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

- программное управление металлорежущими станками.
- обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа.

Квалификационная характеристика:

Область профессиональной деятельности выпускников: программное управление металлорежущими станками и обработка металлических изделий и деталей на металлорежущих станках различного вида и типа.

1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.1.1. Порядок формирования состава ГЭК осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК 2018 года утверждена приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 14.12.2017 г. № СЭД-26-01-06-1169 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий».

1.1.3. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа.

1.1.4. Состав ГЭК 2018 года утверждён приказом директора колледжа от 21.12.2017 № 07/226 «Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий в 2018 году».

1.1.5. Полномочия ГЭК действуют в течение одного календарного года.

1.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям ФГОС СПО по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка);

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и свидетельства по профессии «Станочник широкого профиля».

1.3. Организация работы ГЭК во время защиты ВКР:

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения ГИА:

- приказ директора колледжа о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников;
- приказ директора колледжа о создании апелляционной комиссии, действующей в период ГИА;

- приказ директора колледжа о проведении ГИА (расписание консультаций, график проведения ГИА);

- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;

- приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения;

- журналы теоретического и практического обучения за весь период обучения;

- сводная ведомость успеваемости обучающихся;

- производственные характеристики, дневники учета выполнения производственной и дипломной практики, отчеты по практикам;

- книга протоколов ГИА.

1.4. Подготовка отчета ГЭК после окончания ГИА:

1.4.1. После окончания ГИА председателем ГЭК готовится отчет, в котором дается анализ результатов ГИА выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, характеристика личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе ГЭК предоставляется в установленные сроки после завершения ГИА в Министерство образования Республики Башкортостан

2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Организация ГИА, график и сроки ее проведения устанавливаются приказом директора колледжа.

2.2. Сроки проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.3. ГИА включает защиту ВКР, обязательное требование - соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

2.5. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем.

2.6. *Выпускная практическая квалификационная работа* (далее – ВПКР) выполняется в лаборатории, мастерской колледжа или предприятии во время прохождения производственной практики. Руководитель практики своевременно подготавливает необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения ВПКР, выдается задание с указанием содержания и разряда работы. В случае если ГЭК в полном составе не может присутствовать при выполнении ВПКР, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует (приложение 1).

2.7. Перечень тем ВПКР указан в приложении 2.

2.8. *Письменная экзаменационная работа* (далее – ПЭР) выявляет готовность выпускника к целостной профессиональной деятельности, способность самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.9. Примерный перечень тем ПЭР указан в приложении 3.

2.10. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей с учётом мнений работодателей.

2.11. Примерные темы ВКР доводятся до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА.

2.12. Закрепление тем ВКР оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 4 месяца до ГИА. Уточнение и изменение темы с учетом имеющегося на базе практики фактического материала или других причин производится только в порядке исключения, и оформляется в течение 2-х недель после начала производственной практики.

2.13. Каждому выпускнику приказом директора назначается руководитель ВКР. После закрепления темы и назначения руководителя составляется план - график её выполнения.

2.10. В период прохождения производственной практики студент ведет подборку, систематизацию и обработку необходимых материалов для ВКР.

2.11. Защита ВКР является завершающей, обязательной и ответственной частью ГИА выпускников.

2.13. Руководитель ВКР в срок до 20 июня 2018 года проверяет и представляет отзыв на ВКР (Приложение 2).

2.13. Рецензирование ВКР осуществляется специалистами из числа работников предприятий и организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с его тематикой.

2.14. Содержание рецензии (Приложение 3) доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

2.15. Защита ВКР осуществляется выпускником через обобщение теоретических и практических основ, заложенных в нём с использованием презентационных материалов, ответы на вопросы членов ГЭК по содержанию ВКР.

2.16. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

2.17. После окончания защиты ВКР, ГЭК обсуждает результаты и объявляет итоги защиты с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником в день проведения ГИА.

ГБПОУ «Уфимский политехнический колледж»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Заключение составлено _____ 20 ____ года

О том, что обучающийся _____
окончивший производственную практику _____
по профессии _____

Выполнил выпускную практическую работу квалификационную на _____ разряд
по теме _____

(наименование работы и краткая характеристика ее выполнения)

По норме времени на работу отведено _____ час,

фактически работа выполнена за _____ час.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается на оценку:

(отл., хорошо, удовл.)

Выпускная практическая квалификационная работа соответствует _____
квалификационному разряду по профессии _____

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Зам. председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Темы выпускных практических квалификационных работ
по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)**

№п/п	Тема
1.	Изготовление детали типа «Предохранительная шайба на пресс»
2.	Изготовление детали типа «Втулка»
3.	Изготовление детали типа «Вал»
4.	Изготовление детали типа «Вал, направляющий»
5.	Изготовление детали типа «Шайба, предохранительная на пресс»
6.	Изготовление детали типа «Губка опорная»
7.	Изготовление детали типа «Фиксатор»
8.	Изготовление детали типа «Цанга»
9.	Изготовление детали типа «Валик, короткий»
10.	Изготовление детали типа «Рамка»
11.	Изготовление детали типа «Шкив»
12.	Изготовление детали типа «Стяжка»
13.	Изготовление детали типа «Съемник»
14.	Изготовление детали типа «Оправка»
15.	Изготовление детали типа «вал барабана»
16.	Изготовление детали типа «Крышка»
17.	Изготовление детали типа «Вал-шестерня»

**Темы письменных экзаменационных работ
по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)**

№	ФИО	Тема	Чертеж	Подпись
1	Бегимбаев Альберт Ирекович	Технология изготовления вала ВН-5	Маршрутная карта изготовления вала ВН-5	
2	Гагин Павел Сергеевич	Технология изготовления Упора У-2	Маршрутная карта изготовления Упора У-5	
3	Галимов Никита Русланович	Технология изготовления болта.	Маршрутная карта изготовления болта	
4	Гафуров Данияр Дилмуратович	Технология изготовления винта	Маршрутная карта изготовления винта	
5	Галяуов Самат Ильгтзавич	Технология изготовления валика	Маршрутная карта изготовления валика	
6	Зиннатулин Егор Алексеевич	Технология изготовления ведущего вала ВВ-2	Маршрутная карта изготовления ведущего вала ВВ-2	
7	Котиков Арсений Александрович	Технология изготовления оси	Маршрутная карта изготовления оси	
8	Маланьин Данил Александрович	Технология изготовления втулки Вт-3	Маршрутная карта изготовления Втулки Вт-3	
9	Перескоков Никита Владимирович	Технология изготовления первичного вала ПВ-3	Маршрутная карта изготовления первичного вала ПВ-5	
10	Сараев Чингиз Хидиятович	Технология изготовления стакана	Маршрутная карта изготовления стакана	
11	Трапезников Анатолий Игорьевич	Технология изготовления вторичного вала Вв-5	Маршрутная карта изготовления вторичного вала Вв-2	

12	Файзуллин Алмаз Адельбаевич	Технология изготовления промежуточного вала ПВ-4	Маршрутная карта изготовления промежуточного вала ПВ-4	
13	Юмагузин Ильнар Альфредович	Технология изготовления зубчатого колеса	Маршрутная карта изготовления зубчатого колеса	
14	Хаматдинов Тимур Альбертович	Технология изготовления быстроходного вала БВ-2	Маршрутная карта изготовления быстроходного вала БВ-2	
15	Хасанов Ильшат Венерович	Технология изготовления шпильки	Маршрутная карта изготовления шпильки	
16	Хафизов Айдар Рустамович	Технология изготовления штуцера	Маршрутная карта изготовления штуцера	
17	Хохлов Георгий Сергеевич	Технология изготовления ступенчатого вала СВ-3	Маршрутная карта изготовления ступенчатого вала СВ-3	
18	Червяков Антон Юрьевич	Технология изготовления гайки	Маршрутная карта изготовления гайки	

ГБПОУ «Уфимский политехнический колледж»

ОТЗЫВ
на письменную экзаменационную работу

Обучающегося _____
(имя, отчество, фамилия)

Группы _____

Код, профессия _____

Тема: _____

Объем письменной экзаменационной работы: _____

Введение: _____

Проявленная выпускником самостоятельность при выполнении письменной экзаменационной работы. Плавность и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературой.
Индивидуальные особенности обучающегося: _____

Положительные стороны письменной экзаменационной работы: _____

Недостатки стороны письменной экзаменационной работы: _____

Заключение о степени соответствия выполненной письменной экзаменационной работы по заданию: _____

Заключение и предлагаемая оценка стороны письменной экзаменационной работы: _____

Руководитель ВКР _____

_____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на письменную экзаменационную работу

Обучающегося _____
Группа _____
Код, профессия _____
Объем выполненной работы: _____

Положительные стороны работы: _____

Отрицательные стороны работы: _____

Предложения рецензента: _____

Общая оценка работы: _____

Рецензент _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г

МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методика оценивания выпускной практической квалификационной работы

«Отлично»:

- аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда.

«Хорошо»:

- владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда.

«Удовлетворительно»

- ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении санитарных норм и требований безопасности труда.

«Неудовлетворительно»

– аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, санитарные нормы и требования безопасности труда не соблюдаются.

Методика оценивания письменной экзаменационной работы

«Отлично»:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- не носит практического характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. ГИА по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка) включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.2. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к объему освоения компетенций и уровню подготовки выпускников.

1.3. Тематика ВКР соответствует содержанию профессиональных модулей освоенной ОПОП.

1.4. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных выпускниками знаний и умений.

1.5. Данные требования определяют порядок к содержанию, объему и структуре дипломного проекта.

2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями общепрофессионального цикла и профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в их разработке и рассматриваются соответствующей предметной цикловой комиссией.

2.2. Тема ВКР может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

2.3. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.4. Руководитель и консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР назначаются приказом директора колледжа.

2.5. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом директора колледжа не позднее 4 месяцев до проведения ГИА.

2.6. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника и составляют график проведения консультаций.

2.7. Консультации проводятся по всем разделам ВКР: вводной части, основной части (теоретической и практической), экономического раздела, по охране труда и нормоконтролю в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение его отдельных частей.

2.9. Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по ИМР, педагог-организатор по учебно-практической работе и председатели предметных цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.10. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности её выполнения;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контроль хода её выполнения;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.11. По завершении выпускниками ВКР руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает секретарю ГЭК.

3. Структура ВКР (ПЭР) и содержание её структурных элементов

3.1. Структура письменной экзаменационной работы (далее – ВКР (ПЭР)) должна соответствовать плану и состоять из следующих частей: титульного листа (приложение 1), введения, основной части (глав, параграфов), заключения, списка используемой литературы, приложений:

3.1.1. во введении дается краткое обоснование выбора темы ВКР (ПЭР), характеризуется её актуальность и значение, формулируются задачи работы, оговаривается объект исследования, даются отдельные пояснения к содержанию.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы. Объем введения не должен превышать четырех страниц печатного текста;

3.1.2. основная часть ВКР (ПЭР) включает три главы:

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена ВКР (ПЭР).

Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней следует отразить проведение работ по монтажу, испытанию, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

В третьей главе осуществляется расчет работ по монтажу, испытанию, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта с учетом предложенных вариантов внесения изменений, представляются чертежи узлов и деталей. расчетами, продуктом профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание главы определяется в зависимости от профиля профессии и темы ВКР.

При изложении вопросов второй и третьей глав следует увязать их с использованием компьютерной техники и новейших информационных технологий.

3.1.3. заключение является итогом всей ВКР (ПЭР). Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Объем заключения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

В заключении должны быть сформулированы выводы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

3.1.4. Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

3.1.5. В приложении приводятся заверенные копии документы предприятия, на материалах которого выполнялась ВКР (ПЭР).

3.2. Помимо структурных частей ВКР (ПЭР) выпускник прикладывает задание и отзыв руководителя и рецензию.

3.3. Объем ВКР (ПЭР) составляет не более 20 страниц печатного текста без учета приложений.

4. Порядок выполнения ВКР

4.1. Сроки начала и окончания выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком (приложение 2) его выполнения.

4.2. Законченные главы ВКР (ПЭР) в установленные сроки сдаются руководителю на проверку. Руководитель, проверив главу, может вернуть ее для доработки со своими письменными замечаниями.

4.3. По окончании работы, но не позднее срока сдачи по графику, ВКР (ПЭР) подписанный выпускником сдается руководителю.

4.4. При положительном решении руководитель её подписывает и дает письменный отзыв, где отмечает правильность понимания задач, поставленных темой и степень их

проработки, существенную новизну и наиболее интересные решения, практическую полезность (внедрения, публикации и др.), качество разработки и оформления, умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения, знания и навыки, показанные во время написания ВКР (ПЭР), степень самостоятельности в решении поставленных задач, возможность допуска ВКР (ПЭР) к защите.

4.5. При положительном отзыве руководителя ВКР (ПЭР) направляется на рецензию.

4.6. К защите ВКР выпускник, совместно с руководителем готовит доклад и электронную презентацию на 10 – 15 минут, в котором необходимо отразить: полное наименование темы и ее актуальность, цели и задачи, поставленные студентом, анализ технологических процессов, изменившихся после введения предложенных студентом рекомендаций в соответствии с целями и задачами, поиск и принятие решений, их эффективность, заключение о возможности реализации предложений ВКР и их дальнейшее совершенствование.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является

решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

6. Оформление ВКР (ПЭР)

6.1. Работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210 мм). Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 20-25 страниц печатного текста.

6.1.2. Набор текста - в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт семейства Times, кегль 14 (через полтора межстрочных интервала).

6.1.3. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равным 5 знакам. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60-70 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания).

6.1.4. Поля стандартные: слева-3 см, справа-1-1,5 см, сверху- 2,5 см (для нумерации страниц) и снизу -2 см.

6.2. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами посередине верхнего листа, начиная с третьей страницы, где дается введение. Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы. Оглавление и заголовки частей текста пишутся прописными буквами.

6.3. Названия заголовков глав и пунктов в оглавлении перечисляются в той же последовательности, что и в тексте работы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

При использовании затекстовых ссылок указывается номер источника по списку использованной литературы в квадратных скобках.

6.5. Список использованной литературы помещается в конце работы. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке. В список включают только те литературные и информационные источники, которые нашли отражение в тексте работы.

6.6. Приложение размещается после списка литературы и имеет сквозную нумерацию страниц. Порядковый номер приложения ставится в правом верхнем углу листа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Допущено к защите
Заместитель директора

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: «Тема»
по профессии 00.00.00 «профессия»

Выпускник, студент группы № _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ преподаватель _____
«__» _____ 20__ г.

Рецензент _____
«__» _____ 20__ г.

Уфа 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту:
Тема работы:
Утверждена приказом по ГБПОУ Уфимский политехнический колледж
№ от 20__ г.

Руководитель работы: преподаватель ФИО

Дата выдачи задания _____ 20__ г.
Срок сдачи студентом законченной работы _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения	План выполнения	Фактическое выполнение	Подпись руководителя
Маршрутная карта			
Графическая часть			
Письменная часть			

Руководитель

Исполнитель

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Письменная экзаменационная работа

Тема _____

Выполнил обучающийся _____

(ФИО студента полностью)

Группа _____

Код, профессия _____

Руководитель ВКР _____ / _____ 20__ г.

Консультант
по экономической части _____ / _____ 20__ г.Консультант
по охране труда и ТБ _____ / _____ 20__ г.

Рецензент _____ / _____ 20__ г.

Нормоконтроль _____ / _____ 20__ г.

Допущен к защите _____ / _____ 20__ г.

Уфа, 20__

График выполнения ВКР**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы**

Этапы выполнения	План выполнения	Фактическое выполнение	Подпись руководителя
Маршрутная карта			
Графическая часть			
Письменная часть			