

**ӨФӨ
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕДЖЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬ БЕЛЕМ БИРЕУ
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

(Өфө политехник колледжы ПББДБУ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

(ГБПОУ Уфимский политехнический
колледж)

БОЙОРОК

Өфө к.
13 май 2020 й.

№ 114/1

ПРИКАЗ

г. Уфа
13 мая 2020 г.

О внесении изменений в приказ № 86 от 19 марта 2020г «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных»

Во исполнение Указа главы Республики Башкортостан №УГ-170 от 12 мая 2020 года «О внесении изменений в Указ главы Республики Башкортостан №УГ-111 от 18 марта 2020 года «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV)», Протокола рабочего совещания в формате видеоконференцсвязи с руководителями ПОО по вопросам организации образовательной деятельности от 13.05.2020 года, - **п р и к а з ы в а ю:**

1. С 14.05.2020 до 30.06.2020 года осуществлять реализацию учебно-воспитательного процесса для обучающихся невыпускных курсов ГБПОУ Уфимский политехнический колледж с применением исключительно дистанционно-образовательных технологий (далее ДОТ) в связи с особыми обстоятельствами.
2. Заместителю директора по ООД А.С. Тагировой:
 - 2.1 Организовать завершение учебного года для обучающихся невыпускных курсов в дистанционном формате в соответствии с графиком учебного процесса.
 - 2.2 Регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.
 - 2.3 Формировать расписание занятий на указанный период и размещать его на сайте колледжа.
 - 2.4 С 01.06.2020 года осуществлять контроль за заполнением бумажных журналов учебных групп.
 - 2.5 Составить графики проведения промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательным дисциплинам, профессиональным модулям, дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам
 - 2.6 До 23.06.2020 года подготовить для бухгалтерии справки о выполнении годовой педагогической нагрузки преподавателями ГБПОУ Уфимский

политехнический за 2019-20 учебный год.

- 2.7 Проводить контроль результатов текущей успеваемости обучающихся колледжа
3. Заместителю директора по УВР Л.Н. Филипповой:
 - 3.1 Регулярно проводить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.
 - 3.2 Организовать работу педагога-психолога и социального педагога с целью создания условий профилактической поддержки и сопровождения обучающихся колледжа в период самоизоляции на странице официального сайта колледжа: <http://ufa-politeh.ru/>, а также в группе ВК, instagram.
4. Заместителю директора по УПР Е.А. Маркеловой:
 - 4.1 Внести коррективы (при необходимости) в регламент проведения государственной итоговой аттестации с учетом применения ДОТ
 - 4.2.С 01.06.2020 года организовать процедуру консультирования обучающихся выпускных групп по написанию, оформлению ВКР с применением ДОТ
 - 4.3.Организовать процедуру допуска обучающихся выпускных курсов к защите ВКР.
5. Старшему мастеру Я.Б. Залилову:
 - 5.1. Контролировать прохождение учебной (УП) и производственной практики(ПП) обучающимися
 - 5.2. Подготовить документацию по прохождению УП и ПП, а также сделать аналитический отчет о прохождении учебной и производственной практики обучающихся в условиях применения ДОТ
6. Методистам В.В. Гордеевой и М.Р. Таймасовой:
 - 6.1. Организовать дистанционную работу по консультированию преподавателей по разработке и корректировке учебно-планирующей и учебно-методической документации, в т.ч. с применением ДОТ
 - 6.2. Обеспечить организацию участия преподавателей и обучающихся колледжа в заочных и дистанционных конкурсах, конференциях и т.п.
7. Библиотекарю О.В. Бычковой провести анализ наличия у обучающихся выпускных групп учебной и справочной литературы, находящейся на балансе ГБПОУ Уфимский политехнический колледж, довести сведения до председателей ПЦК.
8. Преподавателям и мастерам производственного обучения:
 - 8.1. В период с 14.05.2020 года по 30.06.2020 года проводить учебные занятия с обучающимися невыпускных курсов с использованием дистанционных технологий, в соответствии с расписанием учебных занятий.
 - 8.2. В период с 14.05.2020 года по 30.06.2020 года размещать на электронной платформе Яндекс <https://yadi.sk/d/L94IChCweJOQ-A>, <https://yadi.sk/d/0VC2m2TreCvGGg> необходимый для планового освоения дисциплины/профессионального модуля учебные материалы, включающие ссылки, документы, презентации, учебные фильмы с объяснением нового материала, домашние задания, а также контрольно-оценочные средства для текущего контроля с осуществлением обратной

- связи с обучающимися колледжа.
- 8.3. Осуществлять индивидуальные консультации обучающихся через вебинары, мессенджеры, электронную почту, социальные сети.
 - 8.4. С целью проведения промежуточной аттестации подготовить контрольно-оценочные средства, допускающие их использование с применением дистанционных технологий.
 - 8.5. Своевременно осуществлять во время дистанционного обучения заполнение мониторинга на платформе Яндекс:
1 корпус-<https://yadi.sk/d/L94IChCweJOQ-A>,
2 корпус-<https://yadi.sk/d/0VC2m2TreCvGGg> (с последующей фиксацией учебных занятий в бумажном журнале) в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы.
 - 8.6. Оценки обучающимся за работу, выполненную с использованием дистанционных технологий, выставлять в графу мониторинга, соответствующую теме занятия (с последующим переносом оценок в бумажный журнал).
 - 8.7. Оценки по итогам промежуточной аттестации обучающихся, проведенной с использованием ДОТ
- в форме дифференцированного зачета выставлять в графу «ДЗ»;
- в форме экзамена/экзамена квалификационного выставлять в графы «ЭКЗАМЕН» и «ИТОГ» с последующим заполнением бумажных ведомостей и журналов.
 - 8.8. При необходимости осуществить корректировку КТП рабочих программ.
9. Классным руководителям и мастерам учебных групп:
- 9.1 Поддерживать постоянный контакт с обучающимися с целью информирования об организации учебно-воспитательного процесса, контроля освоения материала, выявления трудностей в обучении с применением ДОТ, поддержки эмоционального контакта.
 - 9.2 Учесть возможность проведения дистанционных акций и конкурсов с использованием социальных сетей, посещение виртуальных музеев и т.д.
 - 9.3 Подготовить документацию обучающихся выпускных групп для планового завершения процесса освоения ППССЗ, ППКРС с 01.06.2020 по 30.06.2020 года.
10. Системному администратору А.А. Климину с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы ГБПОУ Уфимский политехнический колледж в период дистанционного обучения разместить данный приказ на сайте колледжа.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Султанов