

**ӨФӨ
ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕДЖЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬ БЕЛЕМ БИРЕУ
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

(Өфө политехник колледжы ПББДБУ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

(ГБПОУ Уфимский политехнический
колледж)

БОЙОРОК

Өфө к.
19 август 2020-й.

№ 167

ПРИКАЗ

г. Уфа
19 августа 2020 г.

Об особенностях организации учебного процесса в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж в 2020-2021 учебном году в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции

На основании методических рекомендаций по организации работы профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан в 2020–2021 учебном году Министерства образования и науки Республики Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 сентября 2020 года обучающимся 1-х и выпускных курсов начать освоение основных профессиональных образовательных программ в очном режиме, обучающимся промежуточных курсов – начать освоение основных профессиональных образовательных программ в дистанционном режиме при строгом соблюдении правил поведения, установленных рекомендациями Роспотребнадзора.
2. Педагогическим работникам и обучающимся, имеющим следующие заболевания: ишемическая болезнь сердца (ИБС), сахарный диабет, при наличии подтверждающей медицинской справки, организовать проведение учебных занятий, курсов внеурочной деятельности исключительно в дистанционном формате.
3. Специалисту по охране труда Арсланову А.А.:
 - 1) Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и педагогов, направленную на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), о соблюдении масочного режима в колледже обучающимися, педагогическими работниками и

сотрудниками, а также Рекомендациях о Мерах по профилактике гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 гг.

- 2) Обеспечить контроль за применением работников колледжа средств индивидуальной защиты.
 - 3) Совместно со специалистом по ГО и ЧС Кузьминым А.В. разработать для педагогического состава и обучающихся «Алгоритмы действий профилактики, а также в случае выявления признаков инфекционных заболеваний (COVID-19, ОРВИ и т.д.)».
4. Заместителю директора Тагировой А.С.:
- 1) Провести корректировку учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающую чередование дистанционного и очного обучения, сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки, предусмотрев перевод обучающихся на индивидуальные учебные планы.
 - 2) Обеспечить полноценную реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, при переводе образовательного процесса на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.
 - 3) Разработать графики учебного процесса на 2020-2021 учебный год, интегрирующие очное обучение с дистанционными технологиями, в зависимости от специфики осваиваемых профессий, специальностей.
 - 4) Организовать образовательный процесс в очном режиме с обучающимися 1 -х и выпускных курсов, для переходных курсов-в дистанционной форме
 - 5) Пересмотреть режим работы, при необходимости, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп
 - 6) Закрепить за каждой учебной группой учебный кабинет, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой кабинете.
 - 7) Организовать проведение лабораторных и практических занятий малыми группами обучающихся, численностью не более 12 человек
 - 8) Информировать преподавателей физической культуры о максимальном проведении занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, в случае проведения занятий в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп
5. Заведующему отделением Ефименко П.Ф., заведующей хозяйством Бажановой Т.В., коменданту корпуса № 2 Янышевой В.И.:
- 1) Обеспечить безопасный режим функционирования колледжа с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением

- противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19
- 2) На территории колледжа при входе (входах), а также в коридорах, рекреациях, переходах нанести разметки с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров)
 - 3) Назначить ответственных за проведение термометрии у обучающихся, педагогического состава и персонала (с замером температуры не менее 2-х раз в день)
 - 4) Провести разметку в учебных кабинетах зоны преподавателя от расположения обучающихся на расстоянии не менее 2 м для соблюдения социальной дистанции
 - 5) Перед началом учебного года организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, а также очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).
 - 6) Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в учебных кабинетах, холлах, при входе в колледж, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах
 - 7) Составить графики проведения ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки помещений колледжа в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, а также проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.
 - 8) В местах общего пользования проводить обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.
 - 9) Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.
 - 10) Контролировать работников клининговых компаний в использовании средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)
6. Заместителю директора (по УПР) Маркеловой Е.А. совместно со старшим мастером Залиловым Я.Б.:
- 1) Провести корректировку планов учебной и производственной практик, предусматривающих чередование дистанционного и очного обучения,

- без сокращения объемов педагогической нагрузки.
- 2) Актуализировать перечень организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований пересмотра условий очного посещения организаций (предприятий)
 - 3) Рассмотреть вопрос о заключении дополнительных соглашений к имеющимся договорам о проведении практики и особенностях реализации практики
 - 4) Оповестить руководителей практики со стороны колледжа и организаций (предприятий) о формировании новых или актуализировании индивидуальных заданий по производственной практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе
7. Заместителю директора по УВР Филипповой Л.Н.:
- 1) Организовать с классными руководителями и мастерами производственного обучения проведение среди обучающихся работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.)
 - 2) Включить в план воспитательной работы колледжа проведение лекций, просмотров видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др., содержащие правила личной гигиены, меры профилактики COVID-19.
 - 3) Организовать очные торжественные мероприятия 1 сентября 2020 года, посвященные Дню знаний, для обучающихся 1-х и выпускных курсов без привлечения лиц из разных организаций, по возможности, для переходных курсов в режиме онлайн
8. Заместителям директора Филипповой Л.Н., Маркеловой Е.А., Тагировой А.С., заведующему отделением Ефименко П.Ф. 28 августа 2020 года в 18.00 часов организовать онлайн собрание и довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:
- о режиме функционирования колледжа в условиях распространения COVID-19;
 - о мерах сохранения здоровья, о проводимых в колледже ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;
 - об организации индивидуальной и (или) групповой работы с

обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

9. Педагогу-психологу Сираевой Э.М., секретарю учебной части Шенгуровой А.Ф., делопроизводителю Алексеевой С.А. организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам функционирования колледжа в условиях распространения COVID-19.
10. Методисту Гордеевой В.В. и системному администратору Климину А.А. довести информацию о функционировании колледжа в условиях распространения COVID-19 до сведения участников образовательного процесса путем размещения на официальном сайте.
11. Делопроизводителю Алексеевой С.А. и педагогу - психологу Сираевой Э.М. разместить информацию о функционировании колледжа в условиях распространения COVID-19 в социальных сетях, группах.
12. Педагогу-библиотекарю Бычковой О.В. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

Директор



М.Г. Султанов