


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский
политехнический колледж
450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Зенцова, д.81а
450014, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ухтомского, 29

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
Протокол № 1
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
М.Г. Султанов
«30» августа 2019 г.
к Приказу ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
от 30 августа 2019 г. № 207/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ
учебных дисциплин на основе ФГОС СПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения рабочих программ по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), реализуемых в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12.2014);
- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259;
- Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Учебными планами по реализуемым в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт** среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества

среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные рабочие программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **рабочая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - комплексный проект образовательного процесса в ОУ, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **рабочая программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)**;

- **рабочая программа учебной дисциплины** – это документ, определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по направлению (специальности) содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной рабочей программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции

- **общеобразовательные учебные дисциплины** – учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО.

-**базовые учебные дисциплины** – общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

-**профильные учебные дисциплины** - общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии СПО или специальности СПО

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины является основным документом, регламентирующим организацию и содержание обучения по конкретной дисциплине. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы – на основе ФГОС СПО по направлению подготовки) и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплексно-методического обеспечения дисциплины преподавателей. При отсутствии рабочей программы по дисциплине не допускается проведение учебных занятий.

1.5. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание обучения по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом профиля осваиваемой профессии или специальности;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом профиля осваиваемой профессии или специальности на базовом и углубленном уровнях;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании обучения;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода при обеспечении получения обучающимися среднего общего образования в пределах освоения ФГОС СПО на базе основного общего образования с учетом профиля получаемой профессии или специальности;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.6. В ГБПОУ Уфимский политехнический колледж в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности реализуются **базовые и профильные** учебные дисциплины.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой общеобразовательной дисциплине ППКРС и ППСЗ с учетом профиля профессионального образования (технического, естественнонаучного, социально-экономического).

2.2. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.3. Общее руководство разработкой рабочих программ осуществляет заместитель директора колледжа и методист.

2.4. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ, а также ответственными за своевременность разработки, качество и содержание программы являются преподаватели соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, председатели соответствующих предметно-цикловых комиссий (ПЦК).

2.5. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки возлагается на ПЦК, за которой закреплено обучение данной учебной дисциплине.

2.6. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом профиля получаемой профессии или специальности;
- примерные образовательные программы по учебному предмету, отвечающие требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий;
- учебно-методический комплекс (учебник);
- ОПОП СПО (ППКРС, ППСЗ) углубленной или базовой подготовки;
- результаты освоения ОПОП СПО (ППКРС, ППСЗ) соответствующего уровня углубленной или базовой подготовки.

3. Структура рабочей программы учебной дисциплины

Структурными элементами рабочей программы являются:

- Титульный лист(1 стр)
- Содержание (2стр)
- **Общая характеристика учебной дисциплины (3 стр)**
- **Паспорт программы**
- **Структура и содержание программы**
- **Условия реализации программы**
- **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

3.1. **Титульный лист** является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины, согласно ФГОС СОО и учебного плана;
- предметная область к которой относится данная учебная дисциплина;
- уровень (ППКРС, ППССЗ) и профиль профессионального образования, в рамках которого изучается учебная дисциплина;
- рассмотрение и согласование рабочей программы учебной дисциплины - указываются сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины;
- Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы;
- реквизиты согласования и утверждения;
- год разработки программы

3.3. В разделе «**Общая характеристика учебной дисциплины**» указывается характер содержания, реализация содержания программы, уровень достижения знаний, процесс освоения, уделяется ли особое внимание изучению отдельных тем, разделов (если таковые имеются), обоснования введения новых или исключение предложенных тем программы.

3.4. «**Паспорт**» состоит из подразделов:

- 1) Область применения рабочей программы;
- 2) Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- 3) Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- 4)Использование вариативной части ОП (если предусмотрено программой)
- 5)Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

3.4.1. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать уровень СПО (ППКРС и/или ППССЗ), курс на котором изучается данная учебная дисциплина.

3.4.2. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППКРС, ППССЗ. Необходимо дать описание:

- принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО;
- принадлежность учебной дисциплины к ОПОП СПО (является ли эта учебная дисциплина общей или по выбору из обязательных предметных областей, изучаемых на

базовом и профильном уровнях, или дополнительной по выбору обучающихся, предлагаемых профессиональной образовательной организацией, в структуре общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ);

- направлений и форм межпредметной интеграции и интеграции урочной и внеурочной деятельности;

- возможностей учебной дисциплины в формировании и развитии универсальных учебных действий, проектных и исследовательских действий (с учетом преемственности на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППКРС, ППССЗ);

- потенциала учебной дисциплины или курса в решении задач воспитания и социализации обучающихся на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППКРС, ППССЗ;

- возможности учебной дисциплины в освоении обучающимися профессии или специальности;

- процесса развития ИКТ - компетентности обучающихся:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять неустойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3.4.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные определяются на основе планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

3.3.4. Использование часов вариативной части ОП* в таблице:

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
------	-------------------------------	----------------------	------------------	---

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

3.4.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает количество часов в зависимости от профиля профессионального образования:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка
- самостоятельная работа
- вариативная часть (если используется при разработке)

3.5. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит:

1) Объем учебной дисциплины

2) Тематический план и содержание учебной дисциплины

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;

- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование)

- контрольные работы;

- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы».

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и *вариативной частей ОП*.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по профессии или специальности СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане колледжа.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

I – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.6. Раздел «**Условия реализации программы учебной дисциплины**» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению, включает в себя характеристику используемого наглядного материала, демонстрационного и раздаточного дидактического материала (альбомы, атласы, карты, таблицы, макеты, муляжи, различные тематические коллекции), список учебно-лабораторного оборудования и приборы, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, перечень цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР); характеристику образовательного пространства учебного кабинета;

- информационное обеспечение обучения подразумевает перечень рекомендуемой литературы: для обучающихся, преподавателей, интернет-ресурсы. В разделе указываются: список рекомендуемой учебно-методической литературы, используемый преподавателем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебные пособия для обучающихся, а также содержать полные выходные данные литературы; дополнительная литература для преподавателя и обучающихся; перечень Интернет-ресурсов.

3.7. Раздел «**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих

компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Примерный образец оформления рабочей программы по учебным дисциплинам представлен в Приложении 1

4. Согласование и утверждение рабочих программ

4.1. Проект программы должен рассматриваться на ПЦК.

4.2. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания ПЦК, программа утверждается заместителем директора колледжа.

4.4. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании ПЦК с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

5.2. Основанием для внесения изменений служат:

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине.

Если дополнения не несут больших содержательных изменений, они согласуются с ПЦК (фиксируются в протоколе заседания), вносятся в Лист изменений, который прикладывается к рабочей программе учебной дисциплины

5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение нового ФГОС СОО;
- при накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу.

6. Общие требования к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14 (допускается 12), одинарный интервал;
- размеры полей – левое 30мм; правое 1,5мм; верхнее 20мм; нижнее 20мм;
- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 12;
- для нумерации страницы использовать положение номера внизу страницы справа;
- нумерацию начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;
- для выравнивания правого края страницы, текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4;
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом;

При заполнении программы все подстрочные комментарии, приведенные в образце оформления, заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

Требования по оформлению списка основных и дополнительных источников:

Книга с указанием одного, двух и трех авторов:

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник) /И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц

Пример:

Воронцов А.В., Королева Г.Э., Наумов С.А. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2013

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-Rom, DVD-Rom)

Пример:

1. Электрооборудование: лекции для студентов. 2 курс [Электронный ресурс]. – М., 2015. – Электрон. опт. диск (CD-Rom).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

1. Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. –М. : Янус, 2016. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (21 сент. 2009).

7. Хранение и распространение программ

7.1. Утверждённая рабочая программа хранится и распространяется:

- контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителях у председателя ПЦК и электронный – у методиста колледжа;
- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися колледжа на электронном (при необходимости бумажном) носителе.

7.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя - разработчика рабочих программ и с согласия автора (составителя).

**Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский политехнический колледж**

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
« _____ »
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2019г
Председатель _____
/ _____ /

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим
советом колледжа
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
_____ М.Г. Султанов
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

« _____ »

ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ _____

Специальность СПО 15.02.08 Технология машиностроения
(профиль: технический)

Программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии _____ от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО»), с учетом уточнения научно-методическим советом Центром профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» (Протокол №3 от 25 мая 2017г.).

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя, категория*

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа общеобразовательной учебной дисциплины (указать предмет) предназначена для изучения (указать предмет) в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, с учетом *примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)*, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины (указать предмет), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы по (указать предмет) направлено на достижение следующих **целей**:

- 1.
- 2.
- 3.
4.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

1.1. Область применения программы

Программа предназначена для изучения _____ (дисциплина) в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины _____, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Специальность СПО _____

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области _____ ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина _____ изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ГБПОУ Уфимский политехнический колледж на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

При освоении профессий СПО технического и социально-экономического профилей профессионального образования _____ изучается более углубленно, как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины _____ обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:** -----
- **метапредметных:** _____
- **предметных:** _____

В результате изучения общеобразовательного цикла обучающийся по базовым дисциплинам должен обладать общими компетенциями и/или дополнительными общими компетенциями (при наличии вариативной части), включающимися в себя способности:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять неустойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
------	-------------------------------	----------------------	------------------	---

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

Дополнительные общие компетенции (указать при наличии вариативной части):

ДОК1. _____

ДОК2. _____
ДОК3 и т.д.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов (в т.ч.
вариативная часть - _____ часов)
самостоятельная работа- _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
самостоятельная (внеаудиторная) работа	
индивидуальный проект	
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме _____ (указать диф.зачет или экзамен)</i>	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Введение

1. Раздел _____

2. Раздел _____

3. Раздел

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов 3	Уровень усвоения 4
Введение			**
Раздел 1.			**
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		**
	Лабораторные работы		**
	Практические занятия		**
	Контрольные работы		**
	Самостоятельная работа		**
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		**
	Лабораторные работы		**
	Практические занятия		**
	Контрольные работы		**
	Самостоятельная работа		**
Раздел 2.			**
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		**
	Лабораторные работы		**
	Практические занятия		**
	Контрольные работы		**
	Самостоятельная работа		**
	Проектная работа (если предусмотрена учебным планом)		**
	??		**
	???		**
	ВСЕГО ЧАСОВ		**

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Введение	
Глава1	
Раздел1	
Раздел2	
Раздел3	
.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ (название кабинета)

Оборудование учебного кабинета (указать название по паспорту оборудования):

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором, электронные учебные пособия по _____.

Оборудование лабораторий рабочих мест: _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Автор учебника, Название учебника, Издательство, год издания
- 2.....

Для преподавателей:

1. Автор учебника, Название учебника, Издательство, год издания

2.....

Основные источники:

Федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

Основной учебник: _____

Дополнительные источники:

1.

2.

3.....

Интернет- ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций (ОК1-ОК8)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">• СМЫСЛ ПОНЯТИЙ		Зачет, экзамен, практическая работа, тестирование, контрольная работа, лабораторная работа и т.д.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

20 (двадцать)

ЛИСТ *06*

Директор
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж,



М.Г. Сулганов