

БОЙОРОК

Өфө к.
30 апрель 2021- й.

№ 149/2

ПРИКАЗ

г. Уфа
30 апреля 2021 г.

О создании приемной комиссии 2021-2022 учебного года

В соответствии с частью 4 статьи 111, пунктом 2 части 2 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457. Для организации качественного приема студентов на 2021/2022 учебный год (бюджетное отделение), п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать Приемную комиссию колледжа в следующем составе:
 - Набиуллин Р.Р. - директор - председатель приемной комиссии
 - Маркелова Е.А. - заместитель директора - зам. председателя
 - Вальтер А.С. - заместитель директора - член комиссии
 - Филиппова Л.Н. - заместитель директора - член комиссии
 - Ефименко П.Ф. - заведующий отделением - член комиссии
 - Шенгурова А.Ф. - секретарь учеб. части - ответственный секретарь (корпус № 1)
 - Алексеева С.А. - делопроизводитель - ответственный секретарь (корпус № 2)
 - Иванов И.Н. - системный администратор - технический секретарь

2. Зам. председателя приемной комиссии Маркеловой Е.А. организовать работу Приемной комиссии, согласно приказа МО и Н РБ № 497 от 30.04.2020 г. «Об утверждении объемов контрольных цифр приема для обучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2021/2022 учебный год» по следующим профессиям:

№ №	Код, наименование профессии или специальности	Контрольные цифры приема					
		всего	в т.ч. по очной форме обучения			по заочной форме обучени я	по очно- заочной форме обучения
			На базе основног о общего образова ния Срок обучени я 2 года 10 мес.	На базе средне го общег о образо вания Срок обучен ия 10 мес.	На базе основног о общего образова ния Коррекц ионные группы Срок обучени я 1 год 10 мес. (1 год 6 мес.)		
1.	15.02.08 Технология машиностроения	50	50				
2.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и	75	75				

	обслуживанию электрооборудования					
3.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	75	75			
4.	19.01.04 Пекарь	25	25			
5.	43.01.09 Повар, кондитер	75	75			
6.	23.01.09 Машинист локомотива	50	50			
7.	43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте	25	25			
8.	Всего:	375	375			

3. Зам. председателя приемной комиссии Маркеловой Е.А. организовать работу приемной комиссии с 01 июня 2021 по 25 ноября 2021 г. до завершения приема обучающихся. Приемной комиссии зачисление обучающихся (при наличии свободных мест) производить до 25.11.2021 г., согласно поданных заявлений. Время работы приемной комиссии установить ежедневно с 9-00 до 17-00ч. (кроме субботы и воскресенья). Обед с 13.00-14.00
4. С 01.06.2021 г. ответственными секретарями Приемной комиссии назначить секретаря учебной части Шенгурову А.Ф. – корпус № 1; делопроизводителя Алексееву С.А. - корпус № 2;
5. Приемной комиссии колледжа в своей работе руководствоваться Уставом колледжа, Правилами приема в колледж на 2021-2022 учебный год, Положением о Приемной комиссии колледжа, локальными нормативными актами колледжа, Положением о личном деле обучающихся в колледже, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим приказом.
6. В обязанности ответственных секретарей приемной комиссии входит: организация делопроизводства, изготовление бланочной документации, личный прием поступающих и их родителей, переписка по электронной почте с абитуриентами, информация по телефону, ответственность за сохранность принятых документов, предоставление информации о подготавливаемых профессиях, сроках обучения, дополнительных образовательных услугах, ежедневная информация на открытом стенде о контрольных цифрах приема граждан, размещение информации в системе ФИС ГИА прием.
7. Системному администратору Иванову И.Н. организовать работу в системе ФИС ГИА прием, ежедневно размещать информацию на официальном сайте ГБПОУ Уфимский политехнический колледж о контрольных цифрах приема граждан и организовать возможность подачи заявления в электронной форме на сайте колледжа.
8. Главному бухгалтеру ГБПОУ Уфимский политехнический колледж Филипповой Н.И. произвести предварительный расчет сметы на одного обучающегося по программам дополнительного профессионального образования по всем профессиям.
9. До 01.06.2021 г. утвердить смету расходов на 2021/2022 учебный год по профессиям дополнительного профессионального образования с последующим размещением на сайте колледжа.
10. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора (по УПР) Маркелову Е.А.

Директор



Р.Р. Набиуллин