

Рассмотрено и принято на заседании
Совета ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
Протокол № 1 от 09.01.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
М.Г.Султанов
«09» января 2019 г.

к Приказу ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
от 09 января 2019 г. № 4/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ГБПОУ УФИМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

Положение о выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский политехнический колледж (ГБПОУ Уфимский политехнический колледж) (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.10 Примерного положения об оплате труда государственных учреждений образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374, и другими действующими нормативными правовыми документами.

Выплаты стимулирующего характера предназначены для поощрения работников ГБПОУ Уфимский политехнический колледж (далее - работник), увеличения их заинтересованности в повышении результативности, качества профессиональной деятельности, своевременном безусловном выполнении должностных обязанностей, улучшении показателей деятельности учреждений, эффективном и рациональном использовании средств.

1. Стимулирующие выплаты

1. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 2, 3, 9 Примерного положения об оплате труда государственных учреждений образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 на основании критериев оценки эффективности деятельности работников ГБПОУ Уфимского политехнического колледжа.

2. Указанные стимулирующие выплаты определяются ГБПОУ Уфимский политехнический колледж при заключении (пересмотре) с работником учреждения трудового договора и включаются в трудовой договор.

при заключении (пересмотре) с работником учреждения трудового договора и включаются в трудовой договор.

3. Стимулирующие и иные выплаты, не предусмотренные трудовым договором, работнику не выплачиваются.

4. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах планового фонда оплаты труда.

2. Перечень сведений, представляемых работником учреждения для оформления стимулирующих выплат

1. Фамилия, имя, отчество работника, наименование должности.

2. Общее количество лет, проработанных в учреждениях образования.

3. Наличие квалификационной категории (при наличии категории указать вид категории и срок действия).

4. Наличие ученой степени (указать), ученого звания (указать).

5. Наличие почетных званий, государственных и ведомственных наград (указать).

6. Перечень видов выплат компенсационного характера в учреждении (указать размер выплаты по каждому виду, установленный срок выплаты, дату и номер приказа учреждения об установлении выплаты).

8. Установленная продолжительность оплачиваемого ежегодного основного отпуска (указать количество календарных дней, наименование документа, его номер и дата, послужившие основанием для установления продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска).

9. Установленная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (указать количество календарных дней, наименование документа, его дату и номер, послужившие основанием для установления продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска).

3. Персональный повышающий коэффициент

1. Персональный повышающий коэффициент работнику устанавливается при заключении (пересмотре) с ним трудового договора и включается в трудовой договор.

Персональный повышающий коэффициент определен в размере от 0 до 1,85 должностных окладов.

2. Персональный повышающий коэффициент работнику определяется директором ГБПОУ Уфимского политехнического колледжа на очередной год с учетом результатов эффективности деятельности работника ГБПОУ Уфимский политехнический колледж за календарный год (приложение N 2).

3. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах планового фонда оплаты труда.

4. Премирование работника

1. Премирование работника осуществляется в целях повышения качества работы, ориентированной на конечный результат, усиления ответственности, стимулирования творческого подхода к работе, оптимизации расходов за выполнение особо важных и срочных работ, а также по итогам работы учреждения за месяц, за квартал, за год.

2. Работнику учреждения, к деятельности которого не могут быть применены показатели, указанные в приложении N 2, применяются показатели, отражающие специфику данного учреждения, объем и качество выполненных работ.

3. Определение размера премирования работника осуществляется Комиссией по оценке эффективности деятельности работников (далее - Комиссия), с учетом выполнения основных показателей учреждения и критериев оценки эффективности работы работника.

4. Размер премии определяется с учетом выполнения основных показателей и критериев оценки эффективности работы учреждения и работника (приложение N 2).

Размер премии устанавливается индивидуально для каждого работника в суммовом выражении в зависимости от количества заработанных баллов и рассчитывается по формуле: 1 балл – 50 рублей.

При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств размер премии может быть пересмотрен директором ГБПОУ Уфимский политехнический колледж в сторону уменьшения или увеличения.

5. Премия работнику устанавливается в случае, если в учреждении обеспечивается:

реализация программ по оптимизации сети, штатов, расходов учреждения, внедрение новых форм организации труда;

отсутствие нарушений законодательства, финансово-хозяйственной деятельности и другие;

своевременное и эффективное освоение средств по итогам квартала;

соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, своевременное реагирование на аварийные ситуации;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, учащихся (их законных представителей).

6. Для оценки деятельности работника могут проводиться проверки (тематические, фронтальные и др.).

7. Результаты проверок, в том числе проверок других ведомств, могут влиять на размер премирования.

8. Основанием для рассмотрения вопроса о премировании работника является информация учреждения о выполнении показателей, предусмотренных настоящим Положением, наличии средств на выплату премии и фактически отработанном времени в расчетном периоде.

Для рассмотрения вопроса о премировании работника за выполнение особо важных и срочных работ основанием является ходатайство

руководителей подразделений ГБПОУ Уфимский политехнический колледж, а также наличие средств.

9. До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, преподаватели и мастера п/о сдают отчет о проделанной работе руководителям подразделений ГБПОУ Уфимский политехнический колледж. Руководители подразделений представляют в Комиссию по разработке критериев оценки эффективности деятельности работников ГБПОУ Уфимский политехнический колледж для определения размера выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ Уфимский политехнический колледж информацию о выполнении работниками основных условий, установленных настоящим Положением.

Информацию о выполнении основных условий работниками и наличии средств на премирование за месяц представляют в Комиссию для оценки эффективности деятельности работников ГБПОУ Уфимский политехнический колледж до 15 числа следующего месяца.

Информацию о выполнении основных условий работниками и наличии средств на премирование за квартал представляют в Комиссию для оценки эффективности деятельности работников ГБПОУ Уфимский политехнический колледж до 15 числа следующего месяца квартала.

Информацию о выполнении основных условий работниками и наличии средств на премирование за год представляют в Комиссию для оценки эффективности деятельности работников ГБПОУ Уфимский политехнический колледж до 15 декабря текущего года.

Премирование работника за счет средств бюджета и приносящей доход деятельности производится на основании приказа директора ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

10. Премияльные выплаты осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах планового фонда оплаты труда.

5. Другие выплаты

1. Работнику выплачивается материальная помощь согласно поданному заявлению в размере одного должностного оклада один раз в календарный год при наличии фонда оплаты труда.

2. Работнику в связи с юбилейными и праздничными датами, а также в связи с уходом на пенсию, по ходатайству Совета трудового коллектива учреждения может быть выплачена премия в размере одного должностного оклада.

3. В случае смерти работника члены его семьи получают единовременную компенсацию в размере трех должностных окладов.

4. В случае долговременной потери трудоспособности работнику может быть выплачена компенсация в размере трех должностных окладов.

5. Работник пользуется также другими льготами, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, для оплаты за работу в выходной день и нерабочий праздничный день и т.д.

2. Настоящее положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (лист 6)

лист 06

Директор
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж



М.Г. Султанов

