

Рассмотрено и принято на заседании
Совета трудового коллектива
ГБПОУ Уфимский политехнический
колледж
Протокол № 1 от 21.05.2020 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
М.Г. Султанов
2020 г.



К Приказу ГБПОУ уфимский политехнический
колледж
от 21.05.2020 № 124/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ИНТЕРЕСОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН И ГБПОУ УФИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В СУДАХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ СУДЕБНЫХ ДЕЛ И ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж в судах при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов (далее - Положение) определяет порядок действий ГБПОУ Уфимский политехнический колледж по вопросам правового обеспечения при:

а) рассмотрении арбитражными судами, судами общей юрисдикции дел по искам:

о взыскании денежных средств за счет средств казны Республики Башкортостан;

о взыскании средств по денежным обязательствам ГБПОУ Уфимский политехнический колледж;

содержащим требования неимущественного характера;

б) исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по обязательствам неимущественного характера;

в) привлечении виновных лиц – директора колледжа (далее – виновные лица) к материальной и дисциплинарной ответственности в случаях обращения взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

1.2. Целью организации работы является защита интересов Республики Башкортостан при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

1.3. Основными задачами организации работы являются:

а) недопущение необоснованного обращения средств по денежным обязательствам ГБПОУ Уфимский политехнический колледж;

б) повышение эффективности защиты интересов Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж при рассмотрении дел о взыскании средств бюджета Республики Башкортостан и колледжа;

в) установление и анализ причин, повлекших обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж;

г) организация исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера и находящихся на исполнении в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

д) возмещение в бюджет Республики Башкортостан ущерба за счет виновных лиц в порядке, установленном законодательством.

1.4. Приказом директора ГБПОУ Уфимский политехнический колледж назначается лицо, уполномоченное координировать деятельность отделов (служб), ответственных за ведение регламентируемой настоящим Положением деятельности (ответственное должностное лицо).

II. Действия ГБПОУ Уфимский политехнический колледж при рассмотрении судебных дел

2.1. В целях организации эффективной защиты интересов Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж в судах при получении искового заявления о взыскании средств по денежным обязательствам колледжа директор колледжа:

а) доводит в течение трех рабочих дней со дня получения искового заявления до Министерства образования Республики Башкортостан информацию о наличии судебного спора с приложением копии искового заявления и документов к нему;

б) обеспечивает участие ответственного должностного лица в судебных заседаниях и эффективную судебную защиту;

в) совместно с Министерством образования Республики Башкортостан принимает меры по урегулированию спора во внесудебном порядке;

г) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

2.2. Для реализации возложенных задач ответственное должностное лицо ГБПОУ Уфимский политехнический колледж обязано:

детально знакомиться с материалами дела в целях исключения из числа доказательств документов, оформленных с нарушением требований законодательства;

готовить документы и иные доказательства в обоснование доводов, опровергающих предъявленные к колледжу требования, с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики по аналогичной категории дел;

вести учет судебных дел;

принимать исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта;

представлять в юридический отдел Министерства образования Республики Башкортостан отчет по судебным делам по форме согласно приложению № 1 к Регламенту взаимодействия органов исполнительной власти Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя, по вопросу правового обеспечения интересов Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов, утвержденному Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2008 года № 280 (далее – Регламент). Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагается анализ причин, повлекших предъявление исковых требований и взыскание средств колледжа.

III. Организация взыскания с виновных лиц ущерба, причиненного исполнением судебных актов

3.1. Директор ГБПОУ Уфимский политехнический колледж независимо от конкретных обстоятельств дела производит возмещение ущерба с виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж, привлекает их к дисциплинарной ответственности, а также принимает меры по снижению им выплат стимулирующего характера (депремирование).

3.2. Директор ГБПОУ Уфимский политехнический колледж в каждом случае взыскания средств бюджета Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж в срок не позднее 10 дней со дня вступления в законную силу судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж,

4

принимает следующие меры по возмещению ущерба, причиненного бюджету Республики Башкортостан и колледжу:

устанавливает виновных лиц;

проводит проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с обязательным истребованием объяснений от виновного лица и оформляет результаты проверки соответствующим актом;

издает приказ о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности;

принимает меры по добровольному возмещению виновным лицом причиненного ущерба с обязательным истребованием от виновного работника письменного обязательства о возмещении ущерба с указанием суммы причиненного ущерба и конкретных сроков платежей;

в случае отказа от добровольного возмещения ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, производит взыскание ущерба с виновного лица на основании распорядительного документа (приказа, распоряжения) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

несет персональную ответственность в случае непринятия всех мер, предусмотренных законодательством и настоящим Положением в отношении виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

3.3. После истечения месячного срока со дня исполнения судебного акта и отказа виновного лица от добровольного возмещения причиненного ущерба ГБПОУ Уфимский политехнический колледж в 10-дневный срок обращается в суд с соответствующими исковыми требованиями к виновному лицу в порядке регресса.

3.4. В рамках организации взаимодействия по вопросу привлечения к ответственности лиц, виновных в причинении ущерба бюджету Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж, колледж представляет в отдел бухгалтерского учета Министерства образования Республики Башкортостан сведения о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и колледжу, по форме согласно приложению № 2 к Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Сведения представляются в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагаются результаты проведения служебных проверок в отношении лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и ГБПОУ Уфимский политехнический колледж. В случае невозможности установления виновного лица в пояснительной записке отражаются причины невозможности привлечения виновного лица к ответственности и взыскания с него суммы ущерба.

IV. Действия ГБПОУ Уфимский политехнический колледж при организации исполнения судебных актов

4.1. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Министерством финансов Республики Башкортостан, по иным обязательствам – в соответствии с законодательством об исполнительном производстве структурными подразделениями Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Республике Башкортостан (далее – УФССП РФ по РБ).

4.2. Целью взаимодействия при исполнении судебных актов ГБПОУ Уфимский политехнический колледж со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ является недопущение нарушения прав взыскателей на исполнение судебного акта в разумный срок.

4.3. В рамках организации взаимодействия при исполнении судебных актов со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ ГБПОУ Уфимский политехнический колледж осуществляет учет исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, на постоянной основе.

4.4. При поступлении постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного документа, содержащего требования совершить определенные действия, ГБПОУ Уфимский политехнический колледж незамедлительно приступает к исполнению требования исполнительного документа.

4.5. ГБПОУ Уфимский политехнический колледж представляет в отдел бухгалтерского учета Министерства образования Республики Башкортостан информацию об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, по форме согласно приложению № 3 к Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

Приложение N 1
к Регламенту взаимодействия
органов исполнительной власти
Республики Башкортостан
и находящихся в их ведении
казенных учреждений, а также
бюджетных и автономных учреждений,
в отношении которых они осуществляют
функции и полномочия учредителя,
по вопросу правового обеспечения
интересов Республики Башкортостан
при рассмотрении судебных дел
и организации исполнения
судебных актов

ОТЧЕТ
по судебным делам _____ за период _____ 20__ года

(наименование органа исполнительной власти Республики Башкортостан)

N п/п	Ист ец	Ответчик	Третьи лица	Суд, рассматрив ающий дело	Категор ия иска	Сумма исковых требован ий (тыс. руб.)	Период предъявлен ия требований	Решение суда первой инстанции	Судебный акт суда апелляцио нной инстанции	Судебный акт суда кассационной инстанции	Судебный акт суда надзорной инстанции	Сумма удовлетворе нных требований, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Республики Башкортоста н (тыс. руб.)	Сумма неудовлетворен ных требований, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Республики Башкортостан (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение N 3
к Регламенту взаимодействия
органов исполнительной власти
Республики Башкортостан
и находящихся в их ведении
казенных учреждений, а также
бюджетных и автономных учреждений,
в отношении которых они осуществляют
функции и полномочия учредителя,
по вопросу правового обеспечения
интересов Республики Башкортостан
при рассмотрении судебных дел
и организации исполнения
судебных актов

ИНФОРМАЦИЯ
об исполнении исполнительных производств, находящихся
на исполнении в территориальных органах Федеральной службы
судебных приставов Российской Федерации

N п/п	Дата возбуждения исполнительного производства	Реквизиты исполнительног о документа и судебного акта	Наименован ие должника	Ф.И.О./наим енование взыскателя	Требования к должнику	Информация о принятых мерах по окончанию исполнительных производств территориальными органами Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь)

лист *об*

Директор
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж



М.Г. Султанов