

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ Уфимский политехнический
колледж
Протокол № 1 от 09.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
М.Г. Суяганов

«09» сентября 2014г.

к Приказу ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
от 09 сентября 2014г. № 176/4



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский политехнический колледж

1. Общие положения

1.1. Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский политехнический колледж (колледж) – есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления учреждением профессионального образования.

1.2. Цель Совета колледжа (в дальнейшем тексте - Совет) - обеспечить эффективное и качественное функционирование колледжа.

1.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью ГБПОУ Уфимский политехнический колледж и контроль за его осуществлением.

1.3. Совет должен координировать свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами ГБПОУ Уфимский политехнический колледж по вопросам относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа, в части их касающейся.

1.4. Совет колледжа не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц ГБПОУ Уфимский политехнический колледж, так же как и в учебную педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования РФ, РБ органов местного самоуправления и Устава колледжа.

2. Компетенция Совета ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

В компетенцию Совета входят вопросы развития колледжа, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности

ГБПОУ Уфимский политехнический колледж, а также социальной защиты обучающихся и персонала колледжа.

К компетенции Совета относятся:

2.1. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит.

2.2. Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование колледжа.

2.3. Рассмотрение и утверждение, представляемых учредителям и общественности годовых отчетов ГБПОУ Уфимский политехнический колледж о поступлении и расходовании средств. Утвержденный Советом отчет должен быть опубликован. Если отчет в целом или какие-либо из его позиций Советом не удовлетворительными, то Совет вправе:

2.3.1. Затребовать письменное объяснение от учредителя, главного бухгалтера колледжа или ответственного исполнителя.

2.3.2. Привлечь материалы для рассмотрения правоохранительным органам.

2.3.3. Привлечь независимых auditors для проведения финансовой экспертизы.

2.3.4. Рекомендовать директору отстранить от работы лицо (лиц), ответственное за исполнение годовой сметы или ее определенных позиций.

2.3.5. Обратиться к общественности с изложением своей позиции и своих оценок причин неудовлетворительного финансирования и (или) расходования средств колледжа.

2.4. Рассмотрение и утверждение организационной структуры ГБПОУ Уфимский политехнический колледж и управления им, должностных инструкций работникам.

2.5. Утверждение Концепции развития ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

2.6. Рассмотрение и одобрение Устава колледжа, изменений и дополнений к нему.

2.7. Принятие Правил внутреннего распорядка, а также Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа, а также изменений и дополнений к ним. Утверждение, по представлению директора колледжа, и других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета и вступает в законную силу.

2.8. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых профессий, формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

2.9. Определение контингента обучающихся, его структуры.

2.10. Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги ГБПОУ Уфимский политехнический колледж, на продукцию колледжа и его структур.

2.11. Утверждение (при необходимости) договоров колледжа с юридическими и физическими лицами.

2.12. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности колледжа.

2.13. Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.14. Регламентирование и контроль в колледже, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий, акций.

2.15. Санкционирование вступления колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения колледжем своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей колледжа в эти организации.

2.16. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской, деятельности колледжа, а также участия колледжа, за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

2.17. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности колледжа его структур, подразделений и предприятий.

2.18. Определение перечня и схемы структур и подразделений колледжа. Принятие документов, регламентирующих их деятельность.

2.19. Координация совместной деятельности с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

2.20. Всемерное способствование росту престижа колледжа в глазах общественности, пропаганда колледжа, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.21. Поощрение работников и обучающихся в колледже за достижения в труде, учебе, общественной деятельности. Отчисления обучающихся.

2.22. Созыв Общего собрания (конференции представителей) обучающихся и (или) работников колледжа. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

3. Состав Совета ГБПОУ Уфимский политехнический колледж и порядок его выборов

3.1. В состав Совета ГБПОУ Уфимский политехнический колледж входят:

** выборные представители:*

- a) педагогических работников;*
- б) родительской общественности;*
- в) обучающихся дневных отделений со сроком обучения 10 месяцев и более;*
- г) технического и вспомогательного персонала;*
- д) администрации;*
- * директор и главный бухгалтер (по должности);*
- * представители учредителей;*
- * по решению самого Совета - представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).*

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от обучающихся и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей (половины) списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, срок обучения, которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся обучающимися дневных отделений, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства (примерные варианты для ГБПОУ Уфимский политехнический колледж, выбрать варианты, наиболее удовлетворяющие его условиям):

3.6.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера, методисты, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, медик, психолог) избирают троих-четверых представителей в Совет.

3.6.2. Родители на курсовых родительских собраниях избирают по одному члену Совета от каждого курса дневного отделения, либо делегируют представление своих интересов председателям Совета родителей определенных групп, либо член Совета избирается из состава Совета родителей.

3.6.3. Обучающиеся дневного отделения, либо избирают по одному члену Совета от каждого курса, либо делегируют право избрания члена Совета старостату, совету командиров групп, либо член (члены) Совета избирается на Общем собрании обучающихся.

3.6.4. Обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного-двух представителей в члены Совета.

3.6.5. Администрация колледжа либо избирает одного представителя в члены Совета, либо делегирует право предоставлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности.

3.6.6. Каждый учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору.

3.6.7. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.

3.7. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель Совета - для организации его деятельности и секретарь Совета - для ведения его документации. Варианты: Уставом ГБПОУ Уфимский политехнический колледж председателем Совета определен директор колледжа; секретаря Совета назначает председатель Совета.

3.8. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

3.9. Бюллетени тайного голосования печатаются и хранятся в документации колледжа в течение шести лет.

4. Порядок работы Совета ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

Совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирований, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в два месяца (квартал). При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.6.1. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в колледже.

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация УПО.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ, РБ и Уставе колледжа. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

4.10. Членам Совета выплачивается (ежемесячное, квартальное, годовое) дополнительное денежное вознаграждение, из собственных внебюджетных средств колледжа, что фиксируется отдельным решением. За отсутствие без уважительной причины на заседании Совета, член Совета лишается пропорциональной части своего вознаграждения. Размеры вознаграждения устанавливаются Советом, но не для себя, а для очередного избираемого вновь состава Совета. Предложения по этому вопросу вносит председатель Совета.

5. Полномочия членов Совета ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства РФ, РБ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации. По вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан, по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в колледже. Никто не вправе спрашивать за это о члене Совета.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.4. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах в течение 10 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Примерная анкета для родителей

АНКЕТА

Уважаемые родители

В нашем колледже, в соответствии с его Уставом, проводится работа по выявлению резервов совершенствованию учебно-воспитательной деятельности. Ваши ответы и предложения нам очень важны, они будут изучены и помогут внести необходимые улучшения в учебный процесс и улучшить взаимодействие с Вами.

Просим Вас ответить на следующие вопросы:

- 1. На каком курсе учится Ваш ребенок? Ответ
- 2. По какой профессии? Ответ
- 3. Чтобы Вы хотели изменить в колледже?
 - а) в теоретическом обучении
 - б) в обучении профессии
 - в) в организации досуговой деятельности
 - г) в организации питания
 - д) в деятельности администрации
- 4. Можно ли считать, что в колледже обеспечиваются все необходимые права родителей? (форма ответа - «да», «нет», «не знаю»):
 - а) осуществляется помощь семье
 - б) проводятся родительские собрания
 - в) дается информация о особенностях характера, учебы и поведения Вашего ребенка
 - г) интересуются Вашим мнением
 - д) Ваши предложения
- 5. Каково ваше мнение: нужны ли в колледже органы самоуправления с участием родителей? Если нужны, то для решения каких вопросов?
 Ответ
- 6. Какие конкретные дела Вы могли бы организовать или какие предложения Вы могли бы внести в интересах своего ребенка? Ответ

СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Для педагогических работников

АНКЕТА

Уважаемый коллега!

В нашем колледже, в соответствии с его Уставом, проводится работа по выявлению резервов совершенствования деятельности в управлении учебно-воспитательным процессом. Ваше мнение нам очень важно и поэтому просим помочь и дать ответы на следующие вопросы:

1. Сколько лет Вы работаете в колледже?
2. Что Вам нравится в деятельности коллектива колледжа?
.....
3. Какие изменения, на Ваш взгляд, необходимо внести в работу колледжа?
 - а) в управлении колледжем
 - б) в теоретическом обучении
 - в) в обучении профессии
 - г) в оздоровительной деятельности
 - д) Ваши предложения
4. Можно ли считать, что в колледже обеспечиваются все необходимые права педагога? Кто, какой орган их должен обеспечивать?
.....
5. Надо ли привлекать педагогических работников к управлению колледжем?
Ответ просим пояснить

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Для обучающихся (студентов)

АНКЕТА

Уважаемые студенты!

В колледже, в соответствии с его Уставом, проводится работа по выявлению резервов совершенствования различных направлений его деятельности. Ваше мнение для нас очень важно, в связи с чем просим помочь в этом с помощью исчерпывающих ответов на следующие вопросы:

1. На каком курсе вы учитесь?
2. По какой профессии?
3. Можно ли считать, что в колледже обеспечиваются все необходимые права обучающихся? (Обведите один из ответов):
 а) да; б) нет; в) не знаю; г) не задумывался; д) скорее да, чем нет;
 е) скорее нет, чем да;
 ж) Ваши предложения
4. Как, по Вашему мнению, можно привлечь обучающихся к управлению делами учебного заведения? Что для этого надо сделать? (Обведите один из ответов):
 а) ничего; б) не знаю; в) не думал; г) ввести представителей в Совет колледжа;
 д) создать органы самоуправления; е) ввести материальную заинтересованность в этой деятельности; ж) другие предложения;

5. Ваши предложения по совершенствованию:
 а) теоретического процесса
- б) обучению профессии
- в) спортивной деятельности
- г) досуговой деятельности
- д) организации питания
- е) деятельности администрации
- ж) другие предложения

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять)

ЛИСТОВ

Директор
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж

М.Г. Султанов

