

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский политехнический колледж
450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Зенцова, д.81а
450014, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ухтомского, 29

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
Протокол № 3
«23» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
М.Г. Султанов
«23» декабря 2019 г.

к Приказу ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
от «23» декабря 2019 г. № 381/3

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее - Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта ГБОУ Уфимский политехнический колледж (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта колледжа.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя колледжа.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом руководителя колледжа.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта утверждаются Директором колледжа.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника колледжа приказом Директора.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель колледжа

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим

деятельность колледжа.

1.14. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Официальный Сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством колледжа, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности колледжа.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности колледжа;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжем;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, мастеров производственного обучения и обучающихся.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью колледжа.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами

реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- 1) наименование структурных подразделений (органов управления);
- 2) фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- 3) места нахождения структурных подразделений;
- 4) адреса официальных Сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- 5) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

б) сведения о наличии Положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии):

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой:

- о языках, на которых осуществляется образование;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя;
- 2) должность руководителя;
- 3) контактные телефоны;
- 4) адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

1) фамилия, имя, отчество работника;

2) занимаемая должность (должности);

3) преподаваемые дисциплины;

4) ученая степень (при наличии);

5) ученое звание (при наличии);

6) наименование направления подготовки и (или) специальности;

7) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

8) общий стаж работы;

9) стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
 - в) копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - свидетельства о государственной аккредитации;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего распорядка:
 - г) отчет о результатах самообследования;
 - д) документ о Порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены колледжем и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.
- 3.9. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора колледжа
- 3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию Сайта.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта - сотрудник колледжа, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
 - Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
 - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта;
 - Осуществляет консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений
- 4.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.5. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации колледжа по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации колледжа
- 4.6. Методист колледжа совместно с заместителями директора осуществляет контроль за информационное наполнение соответствующего раздела (подраздела) Сайта
- 4.7. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, обязательно согласуется с методистами, заместителями директора, директором колледжа

5. Порядок размещения информации на Сайте

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. Колледж самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса колледжа

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников колледжа

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом Директора.

5.6. Сайт размещается по адресу: <http://ufa-politeh.ru/>

5.7. При изменении Устава колледжа, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор колледжа.

7.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет администратор Сайта.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств колледжа, а также за счет привлечения внебюджетных источников

8.2. Директор колледжа вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального Сайта.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (лист)

лист 06

Директор
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж



Султанов

М.Г. Султанов

