

Рассмотрено и принято на заседании
Совета ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
Протокол № 2 от 08.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
М.Г. Султанов
2018 г.



к Приказу ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж
от 08 февраля 2018 г. № 50

ПРАВИЛА
приема граждан в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Уфимский политехнический колледж
на 2018/2019 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский политехнический колледж (далее ГБПОУ Уфимский политехнический колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессиональной подготовки на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессиональной подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием иностранных граждан в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессиональной подготовки осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием граждан в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее

образование или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета является общедоступным, если образование данного уровня получается впервые. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.5. Объем и структура приема лиц в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж для обучения за счет средств соответствующего бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема по каждой профессии и специальности с выделением очной, очно-заочной и заочной форм обучения, устанавливаемыми на конкурсной основе Министерством образования Республики Башкортостан.

1.6. ГБПОУ Уфимский политехнический колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Прием граждан в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих, среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. Прием граждан в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж для обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется по заявлениям лиц различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

II. Организация приема граждан в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией ГБПОУ Уфимский политехнический колледж (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

2.4. При приеме в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ Уфимский политехнический колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) ГБПОУ Уфимский политехнический колледж размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

копию устава;

копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

копию свидетельства о государственной аккредитации ГБПОУ Уфимский политехнический колледж (с приложениями);

образовательные программы, реализуемые ГБПОУ Уфимский политехнический колледж (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ Уфимский политехнический колледж и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

правила приема в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж;

порядок приема в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень профессий, на которые ГБПОУ Уфимский политехнический колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование),
информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (справка ф. 086У).

3.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;

информацию о наличии общежития (ий) и количестве мест в общежитии (ях), выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ Уфимский политехнический колледж и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ Уфимский политехнический колледж для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессиональной подготовки проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) осуществляется с 01 сентября по 01 мая текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <1> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364.

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям). Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

4.4. ГБПОУ Уфимский политехнический колледж обеспечивает обязательный прием на обучение лиц из числа военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы и направленных территориальными службами занятости и воинскими формированиями с целью их профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям (специальностям).

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);

дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности ГБПОУ Уфимский политехнический колледж, свидетельства о государственной аккредитации ГБПОУ Уфимский политехнический колледж и приложений к ним, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ Уфимский политехнический колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию ГБПОУ Уфимский политехнический колледж заведомо недостоверные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. О приеме на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды при поступлении на адаптированную образовательную программу должны предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

5.3. Создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья является обязанностью колледжа.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья не может быть отказано в приеме на основании того, что в колледже отсутствуют специальные условия для получения образования.

5.4. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При наличии в индивидуальной программе реабилитации указания на возможность (рекомендацию) получения среднего профессионального образования инвалиду не может быть отказано в приеме на обучение по таким программам на основании того, что в индивидуальной программе реабилитации не указаны конкретные учебные заведения или конкретные специальности (направления подготовки).

VI. Зачисление в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж

6.1. Поступающий представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ Уфимский политехнический колледж издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде

приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ Уфимский политехнический колледж.

6.3. Зачисление в ГБПОУ Уфимский политехнический колледж при наличии свободных мест по согласованию с Министерством образования Республики Башкортостан может осуществляться до 01 декабря текущего года.

Прочито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь)

лист 06

Директор
ГБПОУ Уфимский
политехнический колледж



М.Г. Султанов